

SERBEST LİMAN VE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 MALİ YILI

ÖZEL BÜTÇELİ İDARE

BÜTÇE YASA TASARISI

SERBEST LİMAN VE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 MALİ YILI BÜTÇE YASA TASARISI

GENEL GEREKÇE

Serbest Liman Ve Bölge Müdürlüğü tarafından Kurum'un işlerliği ve faaliyet alanlarındaki çalışmalarını yapabilmesi için Kurumun gelir ve giderlerini öngören Serbest Liman Ve Bölge Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Bütçe Yasa Tasarısı, 26/83 Sayılı "Serbest Liman ve Bölge Yasa'sı" uyarınca hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

- Madde 1.** Yasanın 1'inci maddesi ile "Kısa İsim" düzenlenmektedir.
- Madde 2.** Yasanın 2'nci maddesi ile "31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek "A", "C" ve "D" Cetvelleri" düzenlenmektedir.
- Madde 3.** Yasanın 3'üncü maddesi ile "Bütçenin Finansmanı "B" Cetveli" düzenlenmiştir.
- Madde 4.** Yasanın 4'üncü maddesi ile "Cetveller" düzenlenmiştir.
- Madde 5.** Yasanın 5'inci maddesi ile "Analitik Bütçe Sınıflandırması "E" Cetveli" düzenlenmiştir.
- Madde 6.** Yasanın 6'nci maddesi ile "Bütçe Gelirleri" düzenlenmiştir.
- Madde 7.** Yasanın 7'nci maddesi ile "Yeni Gelirler" düzenlenmiştir.
- Madde 8.** Yasanın 8'uncü maddesi ile "Harcamalarda Usul" düzenlenmiştir.
- Madde 9.** Yasanın 9'uncü maddesi ile "Harcama Yetkisi" düzenlenmiştir.
- Madde 10.** Yasanın 10'uncü maddesi ile "Aktarma Yöntem ve Kurallar" düzenlenmiştir.
- Madde 11.** Yasanın 11'inci maddesi ile "Aktarma Yapılamayacak Ödenekler" düzenlenmiştir.
- Madde 12.** Yasanın 12'nci maddesi ile "Müdürün Aktarma Yetkisi" düzenlenmiştir.
- Madde 13.** Yasanın 13'üncü maddesi ile "Ek Ödenekte Temel İlke" düzenlenmiştir.
- Madde 14.** Yasanın 14'üncü maddesi ile "Bütçenin Borçlandırılmaması" düzenlenmiştir.
- Madde 15.** Yasanın 15'inci maddesi ile "İstihdam" düzenlenmiştir.
- Madde 16.** Yasanın 16'ncı maddesi ile "Uygulama ve Denetim 26/1983" düzenlenmiştir.
- Madde 17.** Yasanın 17'nci maddesi ile "Denetim Yöntemleri" düzenlenmiştir.
- Madde 18.** Yasanın 18'inci maddesi ile "Aylık Rapor Verme ve Bütçe Kesin hesaplarının Sunulması " düzenlenmiştir.
- Madde 19.** Yasanın 19'uncü maddesi ile "Kurum Araçlarının Kullanımında İlke" düzenlenmiştir.
- Madde 20.** Yasanın 20'nci maddesi ile "İta ve Tahsil Amiri" düzenlenmiştir.
- Madde 21.** Yasanın 21'inci maddesi ile "Bütçenin Uygulanması " düzenlenmiştir.
- Madde 22.** Yasanın 22'nci maddesi ile "Yürürlüğe Giriş " düzenlenmiştir.

SERBEST LİMAN VE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
2023 MALİ YILI BÜTÇESİ

- Kısa İsim
1. Bu bütçe, Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Bütçesi olarak isimlendirilir.
- 31 Aralık 2024
Tarihinde Sona erecek
Mali Yıl Hizmetleri İçin
Tahsis Edilen Ödenek
"A", "C" ve "D"
Cetvelleri
2. Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü'nün, 1 Ocak 2024 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2024 tarihinde sona erecek olan 2024 Mali Yılında, bu Bütçeye EK'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 129,250,000.- TL (Yüz Yirmi Dokuz Milyon İki Yüz Elli Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.
- Bütçenin Finansmanı
"B" Cetveli
3. Bütçenin finansmanı için bu bütçeye ekli "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 39,000,000.-TL Otuz Dokuz Milyon Türk Lirası) Vergi Gelirleri ve 90,250,000.-TL (Doksan Milyon, İki Yüz Elli Bin Türk Lirası) Vergi Dışı Gelirler ile birlikte toplam 129,250,000.-TL (Yüz Yirmi Sekiz Milyon Yedi Yüz Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.
- Cetveller
4. Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Bütçesi aşağıdaki Cetvellerden oluşur:
- "A" Cetveli Ödenekler
"B" Cetveli Gelirler
"C" Cetveli Kadrolar
"D" Cetveli Araçlar
"E" Cetveli Harcamaya İlişkin Formül (Eko – Rehber)
- Analitik Bütçe Sınıflandırması
5. Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:
- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci düzeyde Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü yer almaktadır.
- (2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
- (3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
- (4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları bu bütçeye ekli "E" Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır.

- Bütçe Gelirleri 6. Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü öz kaynaklarından sağlanacak tüm gelirleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve ayni yardımlar, Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Bütçesine gelir olarak kaydedilir.
- Yeni Gelirler 7. Bütçede öngörülmediği halde, cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler Serbest Liman Müdürlüğü Yönetim Kurulu tarafından yeni gelir maddesi olarak eklenir.
- Harcamalarda Usul 8. Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar bu bütçenin koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu bütçeye ekli giderler cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır.
- Harcama Yetkisi 9. Bütçede öngörülen Cari ve Transfer ödeneklerinin aylık harcamaları, ilgili ödeneğin 1/12 oranını aşamaz. Ancak zorunlu ve gerekli olduğu hallerde, Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Yönetim Kurulu onayı ile ilgili ödeneğin aylık 1/12 oranı üzerinde harcama yapılabilir.
- Aktarma Yöntem ve Kuralları 10. (1) (A) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Yönetim Kurulunun onayına bağlıdır.
(B) Ekonomik Sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz.
(C) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir kaleme sonradan aktarma yapılamaz.
(Ç) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir kalemden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.
(D) Bütçede öngörülen bir ödeneğin % 50'sinden fazla miktarı Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Yönetim Kurulunun onayı alınmadan aktarılamaz.
- Aktarma Yapılamayacak Ödenekler 11. Aşağıdaki ödeneklerden, başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz:
(1) Maaş, Ücret ve Diğer Özlük Hakları,
(2) Kıdem Tazminatı,
(3) Nakdi ve Ayni Yardımlar,
(4) Acil Yardımlar ve Sosyal Yardım,
(5) Mali, İktisadi ve Sosyal Transferler,
(6) Elektrik Alımları,
(7) Yatırım Proje Ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine aktarma yapılamaz.

- Müdürün Aktarma Yetkisi 12. Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Müdürü, aşağıdaki aktarmaları yapmaya yetkilidir:
- (1) Emekliye ayrılan veya sevk edilen personelin maaşlarından sağlanan tasarruflardan yine bu personelin Kıdem Tazminatı, yürürlükteki mevzuatla saptanan özlük haklarının karşılanması için aktarma yapmak,
 - (2) Bu bütçe veya yürürlükteki mevzuatla saptanmış ve özlük haklarının ödenmesini sağlamak amacıyla maaş kalemleri arasında aktarma yapmak.
- Ek Ödenekte Temel İlke 13. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilmeyen bir hizmetin, Bütçe onaylandıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle Bütçede ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek eklenmesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunun onayıyla yapılır.
- Bütçenin Borçlandırılmaması 14. Ek ödenek veya aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe, sözkonusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.
- İstihdam 15. (1) Personele uygulanacak maaşlar için, Kamu Görevlilerine uygulanan maaş baremleri esas alınır.
(2) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
(3) Bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen mevkiler, karşılarında "Münhal" sözcüğünün yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın Yönetim Kurulunun kararına bağlı olarak doldurulabilir. Her ne ad altında olursa olsun personel istihdamı öncesinde Maliye Bakanlığında yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.
(4) Sebep ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.
(5) Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri Bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.
- Uygulama ve Denetim 26/1983 16. Bütçede öngörülen gelirin, tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetim, Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) yasası, bu bütçe ile konan koşul ve kurallar çerçevesinde ve Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür.
- Denetim Yöntemleri 17. (1) Harcamaların bütçeye uygunluğu, ödemeler sırasında Muhasebe Bölümünde bu amaç için görevlendirilen yetkili eleman tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında Bütçeye, Bütçe esas prensiplerine, yürürlükteki mevzuata uygun olmayan ve belgeleri eksik olan ödeme işlemleri yerine getirilemez. Ödemeler Muhasebe Bölümü tarafından yapılır.
(2) Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu bütçe ve eklerinde öngörülen kuralları gözönünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin Bütçeye ve Bütçe prensiplerine uygun olup olmadığını denetler.

- Aylık Rapor Verme ve Bütçe Kesin Hesaplarının Sunulması 18. Serbest Liman Bölge Müdürlüğü Mali yıla ait kesin hesapları içeren bir rapor hazırlanır ve Mali yılın son gününü takip eden üç ay içerisinde Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. En geç iki ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp teftiş için Sayıştay Başkanlığına intikal edilir. Sayıştay Başkanlığı denetlenmiş haldeki hesapları en geç bir ay içerisinde karar için Bakanlar Kuruluna ve Bilgi için Cumhuriyet Meclisine sunulur.
- Kurum Araçlarının Kullanımında İlke 19. Kuruma ait hizmet araçları, yalnız hizmetin gerektirdiği zaman ve alanlarda kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde ise, Serbest Liman ve Bölge Müdürünün izni gerekir. Kurum hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz. Kurum hizmet araçlarının denetiminden Kurum müdürü sorumlu ve yetkilidir.
- İta ve Tahsil Amiri 20. Kurumun İta ve Tahsil Amiri, Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğü Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre Kurum Müdürüdür.
- Bütçenin Uygulanması 21. Bu Bütçeyi, Serbest Liman ve Bölge Müdürü uygular.
- Yürürlüğe Giriş 22. Bu Bütçe, 1 Ocak 2024 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

**"A" CETVELİ
ÖDENEKLER**

(Madde 2)

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIF.				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
42											SERBEST LİMAN VE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	83.550.000	83.573.671	129.250.000	45.700.001
42		4									EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	83.550.000	83.573.671	129.250.000	45.700.001
42		4	5								Ulaştırma Hizmetleri	83.550.000	83.573.671	129.250.000	45.700.001
42		4	5	4							Suyolu Taşımacılığı İşletme İşleri ve Hizmetleri	83.550.000	83.573.671	129.250.000	45.700.001
42		4	5	4		6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	83.050.000	83.073.671	128.750.000	45.700.001
42		4	5	4		6	01				PERSONEL GİDERLERİ	36.850.000	36.694.527	70.160.000	33.489.145
42		4	5	4		6	01	1			MEMURLAR	9.180.000	9.612.219	20.595.000	11.006.453
42		4	5	4		6	01	1	1		Temel Maaşlar	5.985.000	6.284.948	13.029.000	6.744.052
42		4	5	4		6	01	1	1	01	Memur Maaşları	5.500.000	5.761.721	11.975.000,00	6.213.279
42		4	5	4		6	01	1	1	06	Özürü Memur Maaşları (64/1993 sayılı Yasa gereğince)	485.000	523.227	1.054.000,00	530.773
42		4	5	4		6	01	1	2		Tahsisatlar	1.900.000	2.032.271	4.000.000,00	1.967.729
42		4	5	4		6	01	1	2	01	Tahsisatlar	1.900.000	2.032.271	4.000.000,00	1.967.729
42		4	5	4		6	01	1	4		Sosyal Haklar	495.000	495.000	791.000,00	319.672
42		4	5	4		6	01	1	4	01	Sosyal Haklar	495.000	471.328	791.000,00	319.672
42		4	5	4		6	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	800.000	800.000	2.775.000,00	1.975.000
42		4	5	4		6	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	800.000	800.000	2.775.000,00	1.975.000
42		4	5	4		6	01	3			İŞÇİLER	24.280.000	23.739.897	42.150.000,00	18.410.103
42		4	5	4		6	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	10.500.000	10.529.044	24.200.000,00	13.670.956
42		4	5	4		6	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	880.000	904.996	2.000.000,00	1.095.004
42		4	5	4		6	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	9.620.000	9.624.048	22.200.000	12.575.952
42		4	5	4		6	01	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.450.000	7.450.000	4.050.000	-3.400.000
42		4	5	4		6	01	3	2	01	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.450.000	7.450.000	4.050.000	-3.400.000
42		4	5	4		6	01	3	4		İşçilerin Sosyal Hakları	1.430.000	1.055.698	2.400.000	1.344.302
42		4	5	4		6	01	3	4	01	İşçilerin Sosyal Hakları	1.430.000	1.055.698	2.400.000	1.344.302
42		4	5	4		6	01	3	5		İşçilerin Ek Mesailer	1.600.000	1.600.000	5.000.000	3.400.000
42		4	5	4		6	01	3	5	01	İşçilerin Ek Mesailer	1.600.000	1.600.000	5.000.000	3.400.000
42		4	5	4		6	01	3	6		İşçilerin Tahsisatları	3.300.000	3.105.156	6.500.000	3.394.844

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIF.				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
42		4	5	4		6	01	3	6	01	İşçilerin Tahsisatları	3.300.000	3.105.156	6.500.000	3.394.844
42		4	5	4		6	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	3.390.000	3.342.411	7.415.000	4.072.589
42		4	5	4		6	01	4	1		Temel Maaşlar ve Ücretler	1.900.000	1.957.254	4.015.000	2.057.746
42		4	5	4		6	01	4	1	01	Geçici Memur Maaşları	1.900.000	1.957.254	4.015.000	2.057.746
42		4	5	4		6	01	4	2		Tahsisatlar	740.000	716.630	1.400.000	683.370
42		4	5	4		6	01	4	2	01	Geçici Personelin Tahsisatları	600.000	587.753	1.175.000	587.247
42		4	5	4		6	01	4	2	02	Diğer Tahsisatlar	140.000	128.877	225.000	96.123
42		4	5	4		6	01	4	5		Ek Çalışma Karşılıkları	750.000	668.527	2.000.000	1.331.473
42		4	5	4		6	01	4	5	01	Geçici Memur Ek Çalışma Karşılıkları	750.000	668.527	2.000.000	1.331.473
42		4	5	4		6	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.390.000	4.569.144	10.190.000	5.620.856
42		4	5	4		6	02	1			MEMURLAR (SOSYAL SİGORTA +İHTİYAT SANDIĞI)	1.375.000	1.499.844	3.310.000	1.810.156
42		4	5	4		6	02	1	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	860.000	863.066	2.000.000	1.136.934
42		4	5	4		6	02	1	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	860.000	863.066	2.000.000	1.136.934
42		4	5	4		6	02	1	2		İhtiyat Sandığına	515.000	636.778	1.310.000	673.222
42		4	5	4		6	02	1	2	01	İhtiyat Sandığına	515.000	636.778	1.310.000	673.222
42		4	5	4		6	02	3			İŞÇİLER (SOSYAL SİGORTA+ İHTİYAT SANDIĞI)	2.430.000	2.484.664	5.600.000	3.115.336
42		4	5	4		6	02	3	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.530.000	1.611.473	3.600.000	1.988.527
42		4	5	4		6	02	3	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.530.000	1.611.473	3.600.000	1.988.527
42		4	5	4		6	02	3	2		İhtiyat Sandığına	900.000	873.191	2.000.000	1.126.809
42		4	5	4		6	02	3	2	01	İhtiyat Sandığına	900.000	873.191	2.000.000	1.126.809
42		4	5	4		6	02	4			GEÇİCİ PERSONEL (SOSYAL SİGORTA +İHTİYAT SANDIĞI)	585.000	584.637	1.280.000	695.363
42		4	5	4		6	02	4	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	360.000	348.002	710.000	361.998
42		4	5	4		6	02	4	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	360.000	348.002	710.000	361.998
42		4	5	4		6	02	4	2		İhtiyat Sandığına	225.000	236.634	570.000	333.366
42		4	5	4		6	02	4	2	01	İhtiyat Sandığına	225.000	236.634	570.000	333.366
42		4	5	4		6	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.560.000	36.560.000	44.450.000	7.890.000
42		4	5	4		6	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	758.500	933.500	1.463.000	529.500

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIF.				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
42		4	5	4		6	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	118.000	243.000	233.000	-10.000
42		4	5	4		6	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	50.000	70.000	80.000	10.000
42		4	5	4		6	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	1.500	1.500	1.500	0
42		4	5	4		6	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	1.500	1.500	1.500	0
42		4	5	4		6	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	65.000	170.000	150.000	-20.000
42		4	5	4		6	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	30.500	70.500	100.000	29.500
42		4	5	4		6	03	2	2	01	Su Alımları	8.500	48.500	75.000	26.500
42		4	5	4		6	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	22.000	22.000	25.000	3.000
42		4	5	4		6	03	2	3		Enerji Alımları	590.000	590.000	1.100.000	510.000
42		4	5	4		6	03	2	3	01	Yakacak Alımları	0		0	0
42		4	5	4		6	03	2	3	02	Akaryakıt Yağ Alımları	240.000	240.000	300.000	60.000
42		4	5	4		6	03	2	3	03	Elektrik Alımları	350.000	350.000	800.000	450.000
42		4	5	4		6	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.000	30.000	30.000	0
42		4	5	4		6	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	0	0
42		4	5	4		6	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.000	30.000	30.000	0
42		4	5	4		6	03	3			YOLLUKLAR	500	500,00	500	0
42		4	5	4		6	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	500	500,00	500	0
42		4	5	4		6	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	500	500,00	500	0
42		4	5	4		6	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0	0
42		4	5	4		6	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0		0	0
42		4	5	4		6	03	4			GÖREV GİDERLERİ	880.500	1.287.500	4.110.500	2.823.000
42		4	5	4		6	03	4	2		Yasal Giderler	85.500	260.500	200.500	-60.000
42		4	5	4		6	03	4	2	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	85.000	260.000	200.000	-60.000
42		4	5	4		6	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	500	500	500	0
42		4	5	4		6	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	795.000	1.027.000	3.910.000	2.883.000
42		4	5	4		6	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	135.000	190.000	200.000	10.000
42		4	5	4		6	03	4	3	04	Diğer KDV Ödemeleri	200.000	412.000	460.000	48.000

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIF.				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
42		4	5	4		6	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	460.000	425.000	3.250.000	2.825.000
42		4	5	4		6	03	5			HİZMET ALIMLARI	33.340.000	31.883.000	37.053.500	5.170.500
42		4	5	4		6	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	705.000	765.000	735.000	-30.000
42		4	5	4		6	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	30.000	15.000	30.000	15.000
42		4	5	4		6	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	650.000	725.000	680.000	-45.000
42		4	5	4		6	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	10.000	10.000	10.000	0
42		4	5	4		6	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.000	15.000	15.000	0
42		4	5	4		6	03	5	2		Haberleşme Giderleri	12.500	13.000	13.000	0
42		4	5	4		6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	500,00	1.000,00	1.000	0
42		4	5	4		6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	8.000	8.000	8.000	0
42		4	5	4		6	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	4.000	4.000	4.000	0
42		4	5	4		6	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00		0	0
42		4	5	4		6	03	5	3		Taşıma Giderleri	32.405.000	30.982.500	36.020.000	5.037.500
42		4	5	4		6	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	32.400.000	30.957.500	36.000.000	5.042.500
42		4	5	4		6	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	5.000	25.000	20.000	-5.000
42		4	5	4		6	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	117.000	122.000	165.000	43.000
42		4	5	4		6	03	5	4	01	İlan Giderleri	12.000	17.000	15.000	-2.000
42		4	5	4		6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	70.000	70.000	100.000	30.000
42		4	5	4		6	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler (Banka Masrafları)	35.000	35.000	50.000	15.000
42		4	5	4		6	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	100.500	500	120.500	120.000
42		4	5	4		6	03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	500	500	500	0
42		4	5	4		6	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları (Sayıştay Denetim Gideri)	100.000		120.000	120.000
42		4	5	4		6	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	15.000	35.000	30.000	-5.000
42		4	5	4		6	03	6	1		Temsil Giderleri	15.000	35.000	30.000	-5.000
42		4	5	4		6	03	6	1	01	Temsil Giderleri	15.000	35.000	30.000	-5.000
42		4	5	4		6	03	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.095.000	1.145.000	1.125.000	-20.000
42		4	5	4		6	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	565.000	810.000	555.000	-255.000

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIF.				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
42		4	5	4		6	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	110.000	260.000	200.000	-60.000
42		4	5	4		6	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	250.000	500.000	200.000	-300.000
42		4	5	4		6	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	200.000	45.000	150.000	105.000
42		4	5	4		6	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.000	3.000	3.000	0
42		4	5	4		6	03	7	1	07	Teknik Teçhizat Alımları	1.000	1.000	1.000	0
42		4	5	4		6	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000	1.000	1.000	0
42		4	5	4		6	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	100.000	85.000	170.000	85.000
42		4	5	4		6	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	100.000	85.000	170.000	85.000
42		4	5	4		6	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları			0	0
42		4	5	4		6	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	430.000	250.000	400.000	150.000
42		4	5	4		6	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	25.000	15.000	25.000	10.000
42		4	5	4		6	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	25.000	15.000	25.000	10.000
42		4	5	4		6	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	30.000	165.000	40.000	-125.000
42		4	5	4		6	03	7	3	04	İş Makinesi Onarım Giderleri	350.000	55.000	310.000	255.000
42		4	5	4		6	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri				0
42		4	5	4		6	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	470.000	1.275.000	665.000	-610.000
42		4	5	4		6	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	70.000	55.000	65.000	10.000
42		4	5	4		6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	35.000	30.000,00	30.000	0
42		4	5	4		6	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	35.000	25.000,00	35.000	10.000
42		4	5	4		6	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00	1.220.000,00	600.000	-620.000
42		4	5	4		6	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	400.000	1.220.000,00	600.000	-620.000
42		4	5	4		6	03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	500	500,00	2.500	2.000
42		4	5	4		6	03	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	500	500,00	2.500	2.000
42		4	5	4		6	03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	500	500,00	2.500	2.000
42		4	5	4		6	05				CARİ TRANSFERLER	5.250.000	5.250.000	3.950.000	-1.300.000
42		4	5	4		6	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.250.000	5.250.000	3.950.000	-1.300.000
42		4	5	4		6	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	5.250.000	5.250.000	3.950.000	-1.300.000

KURUM SINIF.		FONKSİYONEL SINIF.				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEĞİ (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ veya AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					
42		4	5	4		6	05	4	7	17	Kıdem Tazminatları	5.250.000	5.250.000	3.950.000	-1.300.000
42		4	5	4	01						Giriş Yolu Yapım Projesi	200.000	200.000	200.000	0
42		4	5	4	01	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	200.000	200.000	200.000	0
42		4	5	4	01	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	200.000	200.000	200.000	0
42		4	5	4	01	6	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.000	200.000	200.000	0
42		4	5	4	01	6	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	200.000	200.000	200.000	0
42		4	5	4	01	6	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	200.000	200.000	200.000	0
42		4	5	4	03						Taşıt Alımı Projesi	300.000	300.000	300.000	0
42		4	5	4	03	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	300.000	300.000	300.000	0
42		4	5	4	03	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	300.000	300.000	300.000	0
42		4	5	4	03	6	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	300.000	300.000	300.000	0
42		4	5	4	03	6	06	1	4		Taşıt alımları	300.000	300.000	300.000	0

" B " C E T V E L İ
G E L İ R L E R

(Madde 3)

GELİRLER				AÇIKLAMA	2023 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2023 TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2023 FAZLA GERÇEKLEŞİM	2024 BÜTÇE GELİRİ (TL)	ARTIŞ veya AZALIŞ (TL)
I	II	III	IV						
				GELİRLER GENEL TOPLAMI	83.550.000	83.550.000,00	53.860.079,01	129.250.000	45.700.000,00
01				VERGİ GELİRLERİ	21.290.000	21.290.000,00	16.804.863,25	39.000.000	17.710.000,00
01	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLARI	21.290.000	21.290.000,00	16.804.863,25	39.000.000	17.710.000,00
01	8	1		Harçlar	21.290.000	21.290.000,00	16.804.863,25	39.000.000	17.710.000,00
01	8	1	05	Şirket Kayıt Harcı	12.000.000	12.000.000	11.021.601,00	25.400.000	13.400.000,00
01	8	1	07	İthalat ve İhracat Belgesi Harçları	3.490.000	3.490.000	2.829.341,09	7.300.000	3.810.000,00
01	8	1	12	Liman Hizmetlerinin Geliştirilmesi	5.800.000	5.800.000	2.953.921,16	6.300.000	500.000,00
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	62.260.000	62.260.000,00	37.055.215,76	90.250.000	27.990.000,00
02	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	42.700.000	42.700.000,00	25.615.303,85	55.400.000	12.700.000,00
02	1	5		Hizmet Gelirleri	6.700.000	6.700.000,00	4.921.049,19	14.400.000	7.700.000,00
02	1	5	07	Gümrük ve Liman Fazla Mesai Ücretleri	3.000.000	3.000.000	1.679.384,88	4.250.000	1.250.000,00
02	1	5	08	Ardıye	1.000.000	1.000.000	985.144,92	3.000.000	2.000.000,00
02	1	5	09	Liman ve Gemi Ücretleri	1.200.000	1.200.000	423.412,25	1.700.000	500.000,00
02	1	5	10	Vinç Ücretleri	200.000	200.000	61.854,97	200.000	0,00
02	1	5	11	Muhtelif Diğer Liman Ücretleri	700.000	700.000,00	958.445,40	3.250.000	2.550.000,00
02	1	5	50	Sair Gelir ve Ücretleri	600.000	600.000	812.806,77	2.000.000	1.400.000,00
02	1	6		Diğer Hizmet Gelirleri	36.000.000	36.000.000,00	20.694.254,66	41.000.000	5.000.000,00
02	1	6	90	Diğer Hizmet Gelirleri	36.000.000	36.000.000	20.694.254,66	41.000.000	5.000.000,00
02	3			DiĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	18.400.000	18.400.000,00	11.085.191,10	32.350.000	13.950.000,00
02	3	1		Gayrimenkul Kiraları	17.000.000	17.000.000,00	10.031.888,51	30.000.000	13.000.000,00
02	3	1	2	Kapalı Alan Kira Gelirleri	7.500.000	7.500.000	4.661.893,51	14.000.000	6.500.000,00
02	3	1	3	Açık Alan Kira Gelirleri	9.500.000	9.500.000	5.369.995,00	16.000.000	6.500.000,00
02	3	2		Faizler, İkras ve Tavizlerden Geri Alınanlar	1.400.000	1.400.000,00	1.053.302,59	2.350.000	950.000,00
02	3	2	01	Diğer Faizler	1.400.000	1.400.000	1.053.302,59	2.350.000	950.000,00
02	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	1.160.000	1.160.000,00	354.720,81	2.500.000	1.340.000,00
02	5	1		Para Cezaları	1.160.000	1.160.000,00	354.720,81	2.500.000	1.340.000,00
02	5	1	90	Diğer Cezalar	1.160.000	1.160.000	354.720,81	2.500.000	1.340.000,00

" C " C E T V E L İ

K A D R O L A R

(Madde 2)

"C" CETVELİ KADROLAR

(Madde 2)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 SAYILI YASA TAHTINTA BAREM	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	2022	2023					
SERBEST LİMAN VE BÖLGE YÖNETİMİ SÜREKLİ PERSONEL KADROSU										
<u>Üst Kademe Yöneticisi</u>										
				1	1	Serbest Liman ve Bölge Müdürü	II	18 A	18	
<u>İdari Hizmetler Sınıfı</u>										
01	1	1	01	1	1	Güvenlik Amiri	I	15-16	15	
01	1	1	01	1	1	İdari İşler Amiri	I	15-16	15	(1 Múnhal)
<u>Mali Hizmetler Sınıfı</u>										
01	1	1	01	1	1	Mali İşler Amiri	I	15-16	15	(1 Múnhal)
01	1	1	01	1	1	Ambarlama İşleri Amiri	I	15-16	15	(1 Múnhal)
01	1	1	01	2	2	I. Sınıf Ambar Memuru	II	12-13-14	10	(2 Múnhal)
01	1	1	01	3	3	II. Sınıf Ambar Memuru	III	10-11-12	9	(3 Múnhal)
01	1	1	01	2	2	I. Sınıf Maliye Memuru	II	12-13-14	10	(1 Múnhal)
01	1	1	01	2	2	II. Sınıf Maliye Memuru	III	10-11-12	9	(2 Múnhal)
<u>Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı</u>										
01	1	1	01	1	1	Sanayi Mühendisi	I-II-III	11-16	9-11	(1 Múnhal)
<u>Gümrük Muhafaza Hizmetleri Sınıfı</u>										
01	1	1	01	2	2	Kıdemli Güvenlik Memuru	I	13-14	8	(1 MÚNHAL)
01	1	1	01	18	18	Güvenlik Görevlisi	III	9-10	6	(12 Múnhal)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				KADRO ADEDİ		KADRO ADI	DERECE	BAREM	47/2010 SAYILI YASA TAHTINTA BAREM	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	2022	2023					
						(devam)				
						<u>Kitabet Hizmetleri Sınıfı</u>				
01	1	1	01	1	1	I. Sınıf Katip	II	11-12	7	(1 Mühhal)
01	1	1	01	1	1	II. Sınıf Katip	III	9-10	6	(1 Mühhal)
01	1	1	01	1	1	Katip Yardımcısı	IV	6-7-8	5	
						<u>Odacı ve Söför Hiz Sınıfı</u>				
01	1	1	01	1	1	II. Sınıf Odacı	II	5-6-7	3	(1 Mühhal)
				39	39	Toplam				
01	3	1	01	2	2	İşçi				
				2	2	Toplam				
				41	41	Genel Toplam				

" D " C E T V E L İ

A R A Ç L A R

(Madde 2)

"D" CETVELİ ARAÇLAR
(Madde 2)

Kurumsal		Bakanlık / Daire	Plâka No	İmal Tarihi	Marka	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
42		SERBEST LİMAN VE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ						
			RHA 1389	1984	Fiat	Forklift	4.5 tonluk 5549 Kg	
			RHA 1469	1985	Lancing Hermes	Forklift	40 tonluk, 57904 Kg	
			RHA 1721	1992	Demag MC 600 Q	Ağır Vinç	36 ton kaldırma kapasiteli	
			DY 275	1998	Renault TX	S. Wagon		
			KK 894	2008	Isuzu Rodeo	Çift Kabin	1.990 Kg	

"E" CETVELI

EKO REHBER

(Madde 4)

“E CETVELİ”
(EKO - REHBER)
(Madde 4)

I. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri” kaleminde öngörülmektedir.

Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, İşçiler, Geçici Personel, Diğer Personel, Milletvekili ve Cumhurbaşkanı olarak yedi grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre, Dördüncü düzey ise ikinci düzeydeki istihdam çeşitleri esas alınarak ödeme kalemlerine göre sınıflandırılmıştır. Bu itibarla uygulamalar buna göre yürütülecektir.

01.1 - MEMURLAR

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kuruluşların Kuruluş (Görev ve Çalışma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası ve 64/1993 sayılı Özürlüleri Koruma ve Rehabilitasyon Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

01.1.1 - Temel Maaşlar :

01.1.1.01 - Memur Maaşları

01.1.1.06 - Özürlü Memur Maaşları (64/1993 sayılı Yasa gereğince)

01.1.2 - Tahsisatlar : İlgili mevzuatlar gereğince maaşlara ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.2.01 - Tahsisatlar : Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalan diğer tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.4 - Sosyal Haklar : İlgili mevzuat gereğince nakden ödenecek diğer sosyal haklar ve yardımlar (Bayramlık, aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı, lojman tazminatı gibi) bu kalemde öngörülmektedir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılacak aynı nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümünde öngörülmektedir.

01.1.4.01 - Sosyal Haklar

01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları : İlgili mevzuatlar gereğince;
- Fazla mesai ücreti,
- Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.
- Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler : Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine yapılacak Ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları

01.3 - İŞÇİLER

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülmektedir.

01.3.1 - İşçilerin Ücretleri : Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.1.01 - Daimi İşçilerin Ücretleri

01.3.1.02 - Geçici İşçilerin Ücretleri

01.3.2 - İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları : İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.2.01 - İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.4 - İşçilerin Sosyal Hakları : İşçilere yapılacak sosyal haklar kapsamındaki (Bayramlık, nakdi giyecek yardımı , yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, evlenme yardımı gibi) nakdi ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

Ancak, aynı nitelikteki yardımlar bu bölüme dahil edilmeyerek, örneğin işçiye yiyecek, giyecek verilmesi gibi aynı yardımlar yapılması ile işçilerin servislerle taşınması halinde bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımlarına dahil edilecektir.

01.3.4.01 - İşçilerin Sosyal Hakları

01.3.5 - İşçilerin Ek Mesailer : Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi Kuralları uyarınca işçilere, fazla süreli çalışmaları veya ulusal-dini bayramlarda ve genel tatil günlerindeki çalışmaları karşılığında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.5.01 - İşçilerin Ek Mesailer

01.3.6 - İşçilerin Tahsisatları : Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen tahsisatlar bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.6.01 - İşçilerin Tahsisatları

01.4 - GEÇİCİ PERSONEL

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak bir yıl süreli, bir yıldan az süreli çalışan veya mevsimlik olarak çalıştırılan kişilere ve kısmi mesai çalışanlara yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülmektedir.

01.4.1 - Temel Maaşlar ve Ücretler

01.4.1.01 - Geçici Memur Maaşları : Geçici memurların maaşları bu kalemde öngörülmektedir.

01.4.2 - Tahsisatlar

01.4.2.01 - Geçici Personelin Tahsisatları : Geçici memurlara ilgili mevzuatlar gereğince maaşlarına ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.4.2.02 - Diğer Tahsisatlar : Geçici memurlara ödenen sosyal haklar

01.4.5 - Ek Çalışma Karşılıkları

01.4.5.01 - Geçici Memur Ek Çalışma Karşılıkları : İlgili mevzuatı gereğince geçici memurlara ödenecek ek çalışma ücretleri bu kalemde öngörülmektedir.

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

02.1 MEMURLAR

02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2 - İhtiyat Sandığına

02.1.2.01 - İhtiyat Sandığına

02.3 - İŞÇİLER

02.3.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.3.2. - İhtiyat Sandığına

02.3.2.01 - İhtiyat Sandığına

- 02.4 - GEÇİCİ PERSONEL**
- 02.4.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**
- 02.4.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna
- 02.4.2 - İhtiyat Sandığına**
- 02.4.2.01 - İhtiyat Sandığına

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır

03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülebcektir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları : Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, mouse, memorybird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları : Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları : Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri : Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülebcektir.

03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

- 03.2.2.01 - Su Alımları** : Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülebcektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu kalemde değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülebcektir.
- 03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları** : Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.
- 03.2.3 - Enerji Alımları**
- 03.2.3.01 - Yakacak Alımları** : Kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri,
- 03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları** : Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.
- 03.2.3.03 - Elektrik Alımları** : Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülebcektir..
- 03.2.5 - 03.2.5 - Giyim ve Kuşam Alımları**
- 03.2.5.02 - 03.2.5.02 - Spor Malzemeleri Alımları** : Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu kalemde öngörülebcektir.
- 03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**
- 03.2.9.01 - Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri** : Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fıskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.
- 03.2.9.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları** : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

03.3 - YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.3.1 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

03.3.1.01 - **Yurtiçi Geçici Görev Yollukları** :14.9.1979 tarihli ve 79 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “1979 Yolluk ve İaşe-İbate Tüzüğü” ve halen yürürlükte olan “Devlet İşçileri Toplu İş Sözleşmesi” çerçevesinde kamu görevlilerine ve işçilere, yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, iaşe-ibate giderleri ile bisiklet, motosiklet ve maktu yolluk tahsisatları bu kalemde öngörülmektedir.

03.3.3 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

03.3.3.01 - **Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**: Bakanlar Kurulu Kararı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, iaşe-ibate, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.

03.4 - GÖREV GİDERLERİ

03.4.2- **Yasal Giderler** : Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.02- **Mahkeme Harç ve Giderleri** : İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülmektedir.

03.4.2.90 - **Diğer Yasal Giderler** : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kalemde öngörülmektedir

03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.4.3.01- **Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler** : Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir

03.4.3.02- **İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler** : Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir

03.4.3.04- Diğer KDV Ödemeleri :

03.4.3.90 - **Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler** : Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı payı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kalemde öngörülmektedir.

03.5 - HİZMET ALIMLARI

03.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.01 - Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),

03.5.1.04 - Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) : Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ilişkin giderler.

03.5.1.05 - Harita Yapım ve Alım Giderleri : Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

03.5.1.90 - Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :

- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.

03.5.2 - Haberleşme Giderleri

03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri : Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil): Haber alınması karşılığında Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)'a veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler. (İnternetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında ödenecek ücretler 03.5.2.02 kodunda öngörülmektedir.)

03.5.2.90 - Diğer Haberleşme Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.

03.5.3 - Taşıma Giderleri

03.5.3.03 - Yük Taşıma Giderleri : - Diğer kalemlerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma
- Yük taşınmasına ilişkin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri, - Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri ,
- Para taşıma giderleri.

- 03.5.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri. Ambar ve Antrepoda bulunan stogun yer değiştirilmesi veya imhası için ödenecek olan ücretler
- 03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler**
- 03.5.4.01 - İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.
- 03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :**
- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
 - Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
 - Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
 - Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
 - İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.
- 03.5.4.90 - Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler.
- 03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları**
- 03.5.9.03 - Kurslara Katılma Giderleri :** Bakanlar Kurulu Kararı veya Burs Seçim Komisyonu Kararı uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Kurslara katılacak Kamu Görevlilerine, Bakanlar Kurulu'nun saptayacağı kıstaslar çerçevesinde, yapılacak giderler;
- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
 - Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri,
- 03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :**
- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
 - İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
 - Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler, ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan; Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
 - Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hakedişleri ve benzeri ödemeler,
 - Devlet sınır işaretleri giderleri,
 - Foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, çeşitli hububat kırma, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları.
 - Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları bu kalemde öngörülebilecektir.

03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.1 - Temsil Giderleri

03.6.1.01 - Temsil Giderleri :

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, sözkonusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalem, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları : Her türlü cihaz, makine ve techizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları : 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müstemülatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

03.7.1.07 - Teknik Techizat Alımları

- 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, el feneri, radyo, fırın, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyım makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekme sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.
- 03.7.2- Gayri Maddi Hak Alımları**
- 03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.
- 03.7.2.90 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları.
- 03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülmektedir.
- 03.7.3.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri :** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.
- 03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :**
- Her bir techizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmayan onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
 - Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.
- 03.7.3.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri :** İş Makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.
- 03.7.3.04 - İş Makinesi Onarım Giderleri :** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.
- 03.7.3.90 - Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :

- Mülkiyeti veya yararlanma hakkı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve ilgili malın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen taşınmaz malların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) , gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

03.8.1.90 - Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

03.8.9 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.8.9.01 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri : Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

03.9 - TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ :

03.9.1 - Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.9.1.01 - Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: İlgili mevzuata göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

05 - CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.4 - HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.4.7 - Sosyal Amaçlı Transferler ilgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özür, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar bu kalemde öngörülmektedir.

05.4.7.17 - Kıdem Tazminatları

06. - SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülmektedir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01 - " Malzeme Alımları " ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03 - " Mal ve Hizmet Alımları " kaleminde öngörülmektedir.

06.1.4 - Taşıt Alımları.

Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil)

06.5 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7 - Müteahhitlik Giderleri : Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.7.01 - Hizmet Binası
- 06.5.7.07 - Yol Yapım Giderleri
- 06.5.7.90 - Diğerleri