



KIBRIS VAKIFLAR İDARESİ

2024 MALİ YILI

ÖZEL BÜTÇELİ İDARE

BÜTÇE YASA TASARISI

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
BASBAKANLIĞI
VAKIFLAR İDARESİ 2024 MALİ YILI BÜTÇE YASA TASARISI

GENEL GEREKÇE

Kıbrıs Vakıflar İdaresi'nin işlerliği ve faaliyet alanlarındaki çalışmalarını yürütebilmesi için Daire'nin gelir ve giderlerini öngören Kıbrıs Vakıflar İdaresi 2024 Mali Yılı Bütçe Yasa Tasarısı, 73/1991 Sayılı "Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası" uyarınca hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

- Madde 1. Yasanın 1'inci maddesi ile "Kısa İsim" düzenlenmektedir.
- Madde 2. Yasanın 2'nci maddesi ile "31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek "A", "C" ve "D" Cetvelleri" düzenlenmektedir.
- Madde 3. Yasanın 3'üncü maddesi ile, "Bütçenin Finansmanı "B" Cetveli" düzenlenmiştir.
- Madde 4. Yasanın 4'üncü maddesi ile, "Cetveller" düzenlenmiştir.
- Madde 5. Yasanın 5'inci maddesi ile, "Analitik Bütçe Sınıflandırması "F" Cetveli" düzenlenmiştir.
- Madde 6. Yasanın 6'ncı maddesi ile, "Bütçe Gelirleri" düzenlenmiştir.
- Madde 7. Yasanın 7'nci maddesi ile, "Yeni Gelirler" düzenlenmiştir.
- Madde 8. Yasanın 8'inci maddesi ile, "Harcamalarda Usül" düzenlenmiştir.
- Madde 9. Yasanın 9'uncu maddesi ile, "Harcama Yetkisi" düzenlenmiştir.
- Madde 10. Yasanın 10'uncu maddesi ile, "Aktarma Yöntem ve Kuralları" düzenlenmiştir.
- Madde 11. Yasanın 11'inci maddesi ile, "Genel Müdür ve Yönetim Kurulu'nun Aktarma Yetkileri" düzenlenmiştir.
- Madde 12. Yasanın 12'nci maddesi ile, "Aktarma Yapılamayacak Ödenekler" düzenlenmiştir.
- Madde 13. Yasanın 13'üncü maddesi ile, "Ek Ödenekte Temel İlke" düzenlenmiştir.

- Madde 14. Yasanın 14'üncü maddesi ile, "Aktarma Yöntem ve Kuralları" düzenlenmiştir.
- Madde 15. Yasanın 15'nci maddesi ile, "Aktarma Yöntem ve Kuralları" düzenlenmiştir.
- Madde 16. Yasanın 16'ncı maddesi ile, "Aktarma Yöntem ve Kuralları" düzenlenmiştir.
- Madde 17. Yasanın 17'nci maddesi ile, "Yeni Ek Ödenek ve Ek Gelir " düzenlenmiştir.
- Madde 18. Yasanın 18'inci maddesi ile, "Bütçenin Borçlandırılmaması" düzenlenmiştir.
- Madde 19. Yasanın 19'uncu maddesi ile, "Yönetim Kurulu Yetkileri" düzenlenmiştir.
- Madde 20. Yasanın 20'nci maddesi ile, "Kısa Vadeli Borçlanma Yetkisi" düzenlenmiştir.
- Madde 21. Yasanın 21'inci maddesi ile, "Uygulama ve Denetim" düzenlenmiştir.
- Madde 22. Yasanın 22'nci maddesi ile, "Bütçe Kesin Hesaplarının Sunulması" düzenlenmiştir.
- Madde 23. Yasanın 23'üncü maddesi ile, "Denetim Yöntemleri" düzenlenmiştir.
- Madde 24. Yasanın 24'üncü maddesi ile, "Tayin, Terfi, Barem Değişikliği ve Ek Kadro İhtisası" düzenlenmiştir.
- Madde 25. Yasanın 25'üncü maddesi ile, "Tayin, Terfi, Barem Değişikliği ve Ek Kadro İhtisası" düzenlenmiştir.
- Madde 26. Yasanın 26'üncü maddesi ile, "Tayin, Terfi, Barem Değişikliği ve Ek Kadro İhtisası" düzenlenmiştir.
- Madde 27. Yasanın 27'üncü maddesi ile, "Tayin, Terfi, Barem Değişikliği ve Ek Kadro İhtisası" düzenlenmiştir.
- Madde 28. Yasanın 28'üncü maddesi ile, "Kurum Araçlarının Kullanımındaki İlke" düzenlenmiştir.
- Madde 29. Yasanın 30'üncü maddesi ile, "İta ve Tahsil Amiri" düzenlenmiştir.
- Madde 30. Yasanın 30'üncü maddesi ile, "İta ve Tahsil Amiri" düzenlenmiştir.
- Madde 31. Yasanın 31'üncü maddesi ile, "Yürürlüğe Giriş" düzenlenmiştir.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
BASBAKANLIĞI
VAKIFLAR İDARESİ 2024 MALİ YILI BÜTÇE YASA TASARISI

- 1) Bu Bütçe, Vakıflar İdaresi 2024 Mali Yılı Bütçesi olarak isimlendirilir.
- 2) Vakıflar İdaresi'nin 1 Ocak 2024'de başlayan ve 31 Aralık 2024'de sona erecek olan 2024 Mali Yılında bu bütçeye ekli "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 348,768,465.-TL (Üç Yüz Kırk Sekiz Milyon Yedi Yüz Atmış Sekiz Bin Dört Yüz Atmış Beş Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.
- 3) Bütçenin finansmanı için, bu karara ekli "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan 348,768,465.-TL (Üç Yüz Kırk Sekiz Milyon Yedi Yüz Atmış Sekiz Bin Dört Yüz Atmış Beş Türk Lirası) gelir elde edilmesi, öngörülmektedir.
- 4) Vakıflar İdaresi 2024 Mali Yılı Bütçe kararı aşağıdaki cetvellerden oluşur:

"A" Cetveli	:	Ödenekler
"B" Cetveli	:	Gelirler
"C" Cetveli	:	Kadrolar
"D" Cetveli	:	Araçlar
"F" Cetveli	:	Harcamaya İlişkin Formül (Eko Rehber)
- 5) Vakıflar İdaresi'nin 2024 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:
 - (1) Kurumsal Sınıflandırma : Birinci düzeyde Vakıflar İdaresi yer almaktadır.
 - (2) Fonksiyonel Sınıflandırma : Vakıflar İdaresi'nin faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
 - (3) Finansal Sınıflandırma : Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir ve detaylı açıklamaları "F" Cetvelinde yer almaktadır.
 - (4) Ekonomik Sınıflandırma : Ödeneklerin ekonomik sınıflandırmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları "F" Cetvelinde yer almaktadır.

- 6) Vakıflar İdaresi kaynaklarından elde edilecek bütün gelirler Vakıflar İdaresi veya İşletme bütçelerine gelir kaydedilir.
- 7) Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulu tarafından bütçeye yeni gelir kalemi olarak eklenir.
- 8) Bütçede gösterilen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar, bu kararın koyduğu usul, şart ve esaslar ile bu karara ekli harcama cetvellerinde yer alan esaslara göre yapılır.
- 9) Bütçede gösterilen maddeler ile ilgili dökümler zaruret halinde ilgili madde kapsamına uygun olması ve öngörülen ödeneğin aşılmaması kaydıyla ita amirinin yazılı onayı ile değiştirilebilir.
- 10) Aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve bütçe borçlandırılmaz.
- 11) I ve II no'lu Ekonomik kodlar arasında aktarma yapmaya Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulu, III ve IV no'lu ekonomik kodlar arasında aktarma yapmaya Vakıflar İdaresi Genel Müdürü yetkilidir.
- 12) Sermaye Giderleri kalemlerinden cari gider kalemlerine aktarma yapılamaz.

- 13) Maaş (emekli maaşları dâhil) ücret ve diğer özlük haklarından, başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.
- 14) Herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz.
- 15) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
- 16) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
- 17) Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilemeyen bir hizmetin bütçe onaylandıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle bütçeye ek ödenek gerektirmesi halinde bütçeye yeni tertip veya ek ödenek ilâvesi KKTC Bakanlar Kurulu'nun onayıyla yapılır.
- 18) Ek ödenek önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe söz konusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve bütçe borçlandırılmaz.
- 19) Aşağıdaki ek ödeneklerin, bütçeye ilâve edilmesinde Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulu yetkilidir.
 - i. Belirli bir hizmetin yerine getirilmesi için şartlı olarak yapılan bağışlar ve verilen krediler için, bütçenin gelir kısmına gelir kaydedilerek, giderler kısmında açılacak özel maddeye ödenek kaydı. Bu bağış ve kredilerin yıl içinde harcanmayan kısmı müteakip mali yıla devredilir.
 - ii. Emekli istihkakların ödenebilmesi için ödeneklerin yeterli gelmemesi halinde ödenek kaydı.
 - iii. Mevcut borçların ödenmesi için gerektiğinde ek ödenek kaydı.
 - iv. Bakanlar Kurulunca 2024 Mali Yılında maaş ve ücretlerde yapılacak konsolidasyon ve verilecek Hayat Pahalılığı neticesinde ödenek yetersizliği olması halinde ödenek kaydı.
 - v. İşletme Bütçelerinde öngörülen gelirlerin artmasına yönelik gider artışları ve fiyat artışları için gereken ek ödenek kaydı.

- 20) Bütçe harcamalarının gerektirdiği nakit ihtiyacını karşılamak üzere Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi yönetim Kurulu kısa vadeli avans şeklinde borçlanmaya yetkilidir.
- 21) Genel Müdür faaliyet ve uygulama sonuçlarını, tanzim edeceği periyodik raporlarla Yönetim Kurulunun bilgisine sunar, Yönetim Kurulu raporları inceleyip sonuçlarla ilgili gerekli kararları alır.
- 22) Vakıflar İdaresi'nin 2023 Mali Yılına ait Faaliyet sonuçları ile yıllık kesin hesaplarını içeren bir rapor hazırlanır ve en geç mali yılı takip eden üç ay içinde Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.
Yönetim Kurulu'nun onayından sonra bir ay içinde, teftiş için Sayıştay başkanlığına intikal ettirilir. Sayıştay Başkanlığının denetiminin tamamlanmasından sonra denetlenmiş haldeki yıllık rapor, en geç bir ay içinde karar için Bakanlar Kuruluna ve bilgi için Cumhuriyet Meclisine sunulur.
- 23) İç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşması, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında fuzuli harcamalar gibi mali mevzuata ve bütçe esaslarına aykırı bir duruma rastlandığı takdirde hatalı işlemler düzeltilir ve gerekirse soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, fuzuli ödemeler ile ödenek aşımaları müsebbiplerinden tahsil edilir.
- 24) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
- 25) Bütçede öngörülen veya yıl içinde herhangi bir sebeple münhal düşen mevkiler, karşılarında "münhal" sözcüğü yazılı olup olmadığına bakılmaksızın, Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak doldurulabilir.
- 26) Sebep ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir adla ödemedede bulunulamaz.

- 27) Personelin ödenekli veya ödeneksiz izinleri bütçeye mali külfet yüklemeyecek şekilde programlanır ve uygulanır.
- 28) Vakıflar İdaresi adına kayıtlı hizmet araçları, yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanım zorunlu olduğu hallerde ise Genel Müdürün izni gerekir. Hizmet araçları hiç bir surette özel amaçlar için kullanılamaz.
- 29) Bu Bütçeyi Vakıflar Örgütü ve Din İşleri Dairesi Yönetim Kurulu adına Vakıflar İdaresi Genel Müdürü uygular.
- 30) Vakıflar İdaresi bütçesinin ita ve tahsil amiri Vakıflar İdaresi Genel Müdürüdür.
- 31) Bu Bütçe 01.01.2024 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

VAKIFLAR İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2024 MALİ YILI BÜTÇE ÖZETİ

<u>FİNANSMAN</u>	<u>MİKTAR (TL)</u>	<u>HARCAMALAR</u>	<u>MİKTAR (TL)</u>
Vergi Gelirleri	1,275,190.00	Personel Giderleri	100,219,000.00
Vergi Dışı Gelirler	339,725,185.00	Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim	8,924,000.00
Fazıl Polat Paşa Çiftliği Gelirleri	7,768,090.00	Mal ve Hizmet Alımları	54,079,940.00
Cari Gelirler Toplamı	348,768,465.00	Cari Transferler	168,249,110.00
		Fazıl Polat Paşa Çiftliği Giderleri	5,916,415.00
		Cari Giderler Toplamı	337,388,465.00
		Sermaye Giderleri	11,380,000.00
TOPLAM :	348,768,465.00	TOPLAM :	348,768,465.00

"A" CETVELİ

ÖDENEKLER

(Madde 2)

"A" CETVELİ ÖDENEKLER (Madde 2)

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin. Tipi	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv						
30													VAKIFLAR İDARESİ	162,555,000	230,872,736	348,768,465	117,895,729
	00												VAKIFLAR İDARESİ	162,555,000	230,872,736	348,768,465	117,895,729
		00											VAKIFLAR İDARESİ	157,935,850	226,253,586	342,852,050	116,598,464
			00										VAKIFLAR İDARESİ	157,935,850	226,253,586	342,852,050	116,598,464
				01									GENEL KAMU HİZMETLERİ	157,935,850	226,253,586	342,852,050	116,598,464
					9								Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	157,935,850	226,253,586	342,852,050	116,598,464
						9							Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	157,935,850	226,253,586	342,852,050	116,598,464
							09						Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	157,935,850	226,253,586	342,852,050	116,598,464
								6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	157,935,850	226,253,586	342,852,050	116,598,464
								01					PERSONEL GİDERLERİ	41,187,000	41,187,000	100,219,000	59,032,000
									1				MEMURLAR	33,272,000	33,272,000	80,947,000	47,675,000
										1			Temel Maaşlar	32,605,000	32,605,000	79,411,250	46,806,250
											01		Memur Maaşları	30,000,000	30,000,000	72,634,000	42,634,000
											06		Özürlü Memur Maaşları	2,605,000	2,605,000	6,777,250	4,172,250
										2			Tahsisatlar	130,000	130,000	285,750	155,750
											01		Tahsisatlar	130,000	130,000	285,750	155,750
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	537,000	537,000	1,250,000	713,000
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	537,000	537,000	1,250,000	713,000
										2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,430,000	1,430,000	3,500,000	2,070,000
										1			ÜCRETLER	1,430,000	1,430,000	3,500,000	2,070,000
											01		Sözleşmeli Personelin Ücretleri	1,430,000	1,430,000	3,500,000	2,070,000
										3			İŞÇİLER	6,485,000	6,485,000	15,772,000	9,287,000
										1			İşçilerin Ücretleri	4,910,000	4,910,000	9,500,000	4,590,000
											01		Sürekli İşçilerin Ücretleri	4,910,000	4,910,000	9,500,000	4,590,000
										2			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	600,000	600,000	1,300,000	700,000
											01		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	600,000	600,000	1,300,000	700,000

"A" CETVELİ ÖDENEKLER (Madde 2)

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin. Tipi	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv						
										5		İşçilerin Ek Mesailerı	435,000	435,000	1,850,000	1,415,000	
										01		İşçilerin Ek Mesailerı	435,000	435,000	1,850,000	1,415,000	
										6		İşçilerin Tahsisatları	540,000	540,000	3,122,000	2,582,000	
										01		İşçilerin Tahsisatları	540,000	540,000	3,122,000	2,582,000	
									02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3,837,000	3,837,000	8,924,000	5,087,000	
									1			MEMURLAR	2,820,000	2,820,000	7,266,000	4,446,000	
									1			Sosyal Sigortalar Kurumuna	1,950,000	1,950,000	5,116,000	3,166,000	
									01			Sosyal Sigortalar Kurumuna (Memurlar)	1,950,000	1,950,000	5,116,000	3,166,000	
									2			İhtiyat Sandığına	870,000	870,000	2,150,000	1,280,000	
									01			İhtiyat Sandığına (Memurlar)	870,000	870,000	2,150,000	1,280,000	
									2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	230,000	230,000	173,000	-57,000	
									1			Sosyal Sigortalar Kurumuna	158,000	158,000	127,000	-31,000	
									01			Sosyal Sigortalar Kurumuna (Sözleşmeli Personel)	158,000	158,000	127,000	-31,000	
									2			İhtiyat Sandığına	72,000	72,000	46,000	-26,000	
									01			İhtiyat Sandığına (Sözleşmeli Personel)	72,000	72,000	46,000	-26,000	
									3			İŞÇİLER	787,000	787,000	1,485,000	698,000	
									1			Sosyal Sigortalar Kurumuna	541,000	541,000	1,021,000	480,000	
									01			Sosyal Sigortalar Kurumuna(İşçiler)	541,000	541,000	1,021,000	480,000	
									2			İhtiyat Sandığına	246,000	246,000	464,000	218,000	
									01			İhtiyat Sandığına (İşçiler)	246,000	246,000	464,000	218,000	
									03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32,312,600	45,192,080	54,079,940	8,887,860	
									2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4,167,500	4,432,500	4,740,600	308,100	
									1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	870,750	1,220,750	1,212,850	-7,900	
									01			Kırtasiye Alımları	255,000	355,000	355,000	0	
									02			Büro Malzemesi Alımları	6,000	6,000	6,000	0	
									03			Periyodik Yayın Alımları	4,500	4,500	4,500	0	

"A" CETVELİ ÖDENEKLER (Madde 2)

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin. Tipi	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv						
											04	Diğer Yayın Alımları	5,250	5,250	7,350	2,100	
											05	Baskı ve Cilt Giderleri	600,000	850,000	840,000	-10,000	
										2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	225,000	225,000	288,000	63,000	
											01	Su Alımları	30,000	30,000	15,000	-15,000	
											02	Temizlik Malzemesi Alımları	195,000	195,000	273,000	78,000	
										3		Enerji Alımları	2,936,000	2,836,000	3,105,000	269,000	
											01	Yakacak Alımları	8,000	8,000	5,000	-3,000	
											02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	510,000	510,000	600,000	90,000	
											03	Elektrik Alımları	2,418,000	2,318,000	2,500,000	182,000	
										4		Yiyecek,İçecek Alımları	16,500	16,500	20,000	3,500	
											02	İçecek Alımları (Su)	16,500	16,500	20,000	3,500	
										5		Giyim ve Kuşam Alımları	24,750	24,750	24,750	0	
											01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım)	24,750	24,750	24,750	0	
										9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	94,500	109,500	90,000	-19,500	
											01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	45,000	60,000	45,000	-15,000	
											90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	49,500	49,500	45,000	-4,500	
										3		YOLLUKLAR	187,500	187,500	95,000	-92,500	
										1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	142,500	142,500	50,000	-92,500	
											01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	142,500	142,500	50,000	-92,500	
										3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	45,000	45,000	45,000	0	
											01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	45,000	45,000	45,000	0	
										4		GÖREV GİDERLERİ	75,000	100,000	85,000	-15,000	
										2		Yasal Giderler	15,000	15,000	15,000	0	
											90	Diğer Yasal Giderler	15,000	15,000	15,000	0	
										3		Ödenecek Vergi,Resim,Harçlar ve Benzeri Giderler	60,000	85,000	70,000	-15,000	
											02	İşletme Ruhsatı ödemeleri ve Benzeri Giderler	60,000	85,000	70,000	-15,000	

"A" CETVELİ ÖDENEKLER (Madde 2)

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin. Tipi	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv						
										5			HİZMET ALIMLARI	9,382,350	15,111,830	22,848,690	7,736,860
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,717,500	3,016,980	4,014,500	997,520
										01			Etüt Proje Bilirkişi Expertiz Giderleri	97,500	447,500	136,500	-311,000
										02			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	40,000	40,000
										03			Bilgisayar Hizmet Alımları	720,000	940,000	1,858,000	918,000
										04			Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	900,000	1,629,480	1,980,000	350,520
										2			Haberleşme Giderleri	192,350	192,350	269,290	76,940
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	80,000	80,000	112,000	32,000
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	105,000	105,000	147,000	42,000
										03			Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik Ücr	7,350	7,350	10,290	2,940
										3			Taşıma Giderleri	120,000	20,000	50,000	30,000
										03			Yük Taşıma Giderleri	120,000	20,000	50,000	30,000
										4			Tarifeye Bağlı ödemeler	1,200,000	2,250,000	1,944,900	-305,100
										01			İlan Giderleri	900,000	1,820,000	1,260,000	-560,000
										02			Sigorta Giderleri	300,000	430,000	684,900	254,900
										5			Kiralar	100,000	100,000	140,000	40,000
										05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	100,000	100,000	140,000	40,000
										9			Diğer Hizmet Alımları	6,052,500	9,532,500	16,430,000	6,897,500
										01			Yurtiçi Staj ve öğrenim Giderleri	22,500	2,500	15,000	12,500
										02			Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri	30,000	30,000	15,000	-15,000
										90			Diğer Hizmet Alımları	6,000,000	9,500,000	16,400,000	6,900,000
										6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4,210,000	10,110,000	5,894,000	-4,216,000
										1			Temsil Giderleri	4,210,000	10,110,000	5,894,000	-4,216,000
										01			Temsil Giderleri	210,000	410,000	294,000	-116,000
										02			Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	4,000,000	9,700,000	5,600,000	-4,100,000
										7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM ONARIM GİDERLERİ	2,317,750	1,692,750	6,316,650	4,623,900

"A" CETVELİ ÖDENEKLER (Madde 2)

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin. Tipi	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv						
											1	Menkul Mal Alım Giderleri	409,750	434,750	453,650	18,900	
											01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100,000	100,000	140,000	40,000	
											02	Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları	300,000	325,000	300,000	-25,000	
											04	Yangından Korunma Malzemesi Alımları	9,750	9,750	13,650	3,900	
											2	Gayri Maddî Hak Alımları	1,500,000	800,000	5,500,000	4,700,000	
											01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,500,000	800,000	5,500,000	4,700,000	
											3	Bakım ve Onarım Giderleri	408,000	458,000	363,000	-95,000	
											01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	18,000	18,000	18,000	0	
											02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	195,000	195,000	195,000	0	
											03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	195,000	245,000	150,000	-95,000	
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11,972,500	13,557,500	14,100,000	542,500	
											1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	472,500	472,500	200,000	-272,500	
											01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	472,500	472,500	200,000	-272,500	
											9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	11,500,000	13,085,000	13,900,000	815,000	
											05	Mazbut Emlakin Bakım ve Onarım Giderleri	4,000,000	2,585,000	6,400,000	3,815,000	
											06	Cami Emlaki Bakım ve Onarım Giderleri	7,500,000	10,500,000	7,500,000	-3,000,000	
											05	CARİ TRANSFERLER	69,969,250	125,407,506	168,249,110	42,841,604	
											2	HAZİNE YARDIMLARI	7,500,000	7,500,000	26,800,000	19,300,000	
											2	Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurum	7,500,000	7,500,000	26,800,000	19,300,000	
											03	Din İşleri Dairesine	7,500,000	7,500,000	26,800,000	19,300,000	
											4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	62,353,250	117,791,506	141,286,710	23,495,204	
											7	Sosyal Amaçlı Transferler	62,353,250	117,791,506	141,286,710	23,495,204	
											12	Emekli Maaşları	41,000,000	41,000,000	99,000,000	58,000,000	
											13	Emekli İkramesi	6,000,000	6,000,000	12,000,000	6,000,000	
											18	Hayır Sosyal ve Kültürel Yardımlar	15,000,000	70,438,256	30,000,000	-40,438,256	
											19	Mülhak Vakıf Gallehlarına ve Malını	81,000	81,000	14,460	-66,540	

"A" CETVELİ ÖDENEKLER (Madde 2)

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin. Tipi	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv						
											20	Vakıflar Spor Kulübüne Katkı	272,250	272,250	272,250	0	
									6			YURTDISINA YAPILAN TRANSFERLER	116,000	116,000	162,400	46,400	
										2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	116,000	116,000	162,400	46,400	
											01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı	116,000	116,000	162,400	46,400	
									06			SERMAYE GİDERLERİ	10,630,000	10,630,000	11,380,000	750,000	
									1			MAMUL MAL ALIMLARI	630,000	630,000	2,380,000	1,750,000	
										2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	630,000	630,000	630,000	0	
											02	Bilgisayar Alımları	630,000	630,000	630,000	0	
										4		Taşıtlar Alımları	0	0	1,750,000	1,750,000	
											01	Kara Taşıtlar Alımları	0	0	1,750,000	1,750,000	
										7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10,000,000	10,000,000	9,000,000	-1,000,000	
											7	Müteahhitlik Giderleri	10,000,000	10,000,000	9,000,000	-1,000,000	
											22	Mazbut Emlaki Yenileme Geliştirme	10,000,000	10,000,000	9,000,000	-1,000,000	
	65											TAŞRA TEŞKİLATI	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
		01										FAZIL POLAT PAŞA ÇİFTLİĞİ	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
			01									GENEL KAMU HİZMETLERİ	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
				9								Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
					9							Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
						09						Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
							6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
								03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4,619,150	4,619,150	5,916,415	1,297,265	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3,628,000	3,338,000	4,528,800	1,190,800	
											2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2,359,500	2,359,500	3,303,300	943,800	
											01	Su Alımları	2,359,500	2,359,500	3,303,300	943,800	
											3	Enerji Alımları	502,000	212,000	152,400	-59,600	
											02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	66,000	66,000	92,400	26,400	

"A" CETVELİ ÖDENEKLER (Madde 2)																	
Kurumsal				Fonksiyonel				Fin. Tipi	Ekonomik				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	i	ii	iii	iv					
												03	Elektrik Alımları	436,000	146,000	60,000	-86,000
												6	Özel Malzeme Alımları	676,500	676,500	947,100	270,600
												03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımı FPP.Çiftliği	676,500	676,500	947,100	270,600
												9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	90,000	90,000	126,000	36,000
												01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	90,000	90,000	126,000	36,000
											5		HİZMET ALIMLARI	885,300	1,175,300	1,238,825	63,525
											2		Haberleşme Giderleri	4,000	4,000	5,600	1,600
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4,000	4,000	5,600	1,600
											4		Tarifeye Bağlı ödemeler	9,500	9,500	12,705	3,205
												02	Sigorta Giderleri	9,500	9,500	12,705	3,205
											9		Diğer Hizmet Alımları	871,800	1,161,800	1,220,520	58,720
												90	Diğer Hizmet Alımları	871,800	1,161,800	1,220,520	58,720
											6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6,000	6,000	9,000	3,000
											1		Temsil Giderleri	6,000	6,000	9,000	3,000
												01	Temsil Giderleri	6,000	6,000	9,000	3,000
											7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM ONARIM GİDERLERİ	99,850	99,850	139,790	39,940
											3		Bakım ve Onarım Giderleri	99,850	99,850	139,790	39,940
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	72,600	72,600	101,640	29,040
												03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	27,250	27,250	38,150	10,900

**"B" CETVELİ
GELİRLER**

(Madde 3)

"B" CETVELİ GELİRLER (Madde 3)

Kurumsal				Ekonomik				Ödeneğin Adı	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv					
30								VAKIFLAR İDARESİ	162,555,000	234,570,515	348,768,465	114,197,950
	00							VAKIFLAR İDARESİ	162,555,000	234,570,515	348,768,465	114,197,950
		00						VAKIFLAR İDARESİ	157,125,825	229,141,340	341,000,375	111,859,035
			00					VAKIFLAR İDARESİ	157,125,825	229,141,340	341,000,375	111,859,035
				01				VERGİ GELİRLERİ	808,000	808,000	1,275,190	467,190
					8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI ARAZİ SATIŞ	808,000	808,000	1,275,190	467,190
						1		Harçlar	808,000	808,000	1,275,190	467,190
							14	Nezaret Muhasebe Ve İdare Harçları	808,000	808,000	1,275,190	467,190
				02				VERGİ DIŞI GELİRLER	156,317,825	228,333,340	339,725,185	111,391,845
					1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	150,000	150,000	100,000	-50,000
						5		Hizmet Gelirleri	150,000	150,000	100,000	-50,000
							50	Sair Gelir ve Ücretleri	150,000	150,000	100,000	-50,000
					3			DiĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	80,500,000	80,500,000	204,760,000	124,260,000
						1		Gayrimenkul Kiraları	74,000,000	74,000,000	200,000,000	126,000,000
							15	Mazbut Emlak Gelirleri	63,890,000	63,890,000	170,300,000	106,410,000
							16	Mazbut Emlak Gecikme Zammı	950,000	950,000	8,450,000	7,500,000
							17	KCK Emlaki Gelirleri	8,890,000	8,890,000	20,300,000	11,410,000
							18	KCK Emlaki Gecikme Zammı	270,000	270,000	950,000	680,000
					2			Faizler, İkra ve Tavizlerden Geri Alınanlar	6,500,000	6,500,000	4,760,000	-1,740,000
						01		Diğer Faizler	6,500,000	6,500,000	4,760,000	-1,740,000
					6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	75,667,825	147,683,340	134,865,185	-12,818,155
						1		Çeşitli Vergi Dışı Gelirler	36,000	36,000	50,000	14,000
							02	Şartname Satışları	36,000	36,000	50,000	14,000

"B" CETVELİ GELİRLER (Madde 3)

Kurumsal				Ekonomik				Ödeneğin Adı	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Tadil Ödenek (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv					
						7		Menkul Kıymet ve Varlıklar	75,631,825	143,949,561	130,881,185	-13,068,376
						90		Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	75,631,825	143,949,561	130,881,185	-13,068,376
						9		Diğer Paylar	0	3,697,779	3,934,000	236,221
						04		Diğer Katkı Payları	0	3,697,779	3,934,000	236,221
		65						TAŞRA TEŞKİLATI	5,429,175	5,429,175	7,768,090	2,338,915
			01					FAZIL POLAT PAŞA ÇİFTLİĞİ	5,429,175	5,429,175	7,768,090	2,338,915
						02		VERGİ DIŞI GELİRLER	5,429,175	5,429,175	7,768,090	2,338,915
						1		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5,429,175	5,429,175	7,768,090	2,338,915
						1		Döner Sermaye ve Benzeri Kurumlar Hasılatı	5,429,175	5,429,175	7,768,090	2,338,915
						05		Fazıl Polat Paşa Çiftliği Gelirleri	5,129,850	5,129,850	7,181,790	2,051,940
						06		Devletten Sağlanan Gelir Desteği	299,325	299,325	586,300	286,975

"C" CETVELİ

KADROLAR

(Madde 2)

“C” CETVELİ KADROLAR

Kurumsal	Fonksiyonel	Kadro Adedi		Kadro Adı	Derece	Barem	Açıklama
		2023	2024				
30.00	6			<u>Kıbrıs Vakıflar İdaresi</u>			
				Üst Kademe Yöneticisi			
		1	1	Genel Müdür	I	19	
				Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler			
		2	2	Genel Müdür Yardımcısı	I	18 A	
		1	1	İdari İşler Şube Müdürü	II	17 A	
		1	1	İşletmeler ve Araştırma Şube Müdürü	II	17 A	1 Münhal
		1	1	Muhasebe Şube Müdürü	II	17 A	
		1	1	İnşaat Şube Müdürü	II	17 A	1 Münhal
		1	1	Emlâk Şube Müdürü	II	17 A	1 Münhal
		1	1	Mülhak Vakıflar Şube Müdürü	II	17 A	1 Münhal
		1	1	Tarımsal İşletmeler Sorumlusu	II	17 A	1 Münhal
				Özel Hizmetler Sınıfı			
		1	1	Müfettiş	I	17 B	
		1	1	Hukukçu	I	17 B	

	1	1	Yönetim Kurulu Raportörü	I	17 B	
	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	I	17 B	1 Múnhal
	3	3	Müfettiş Yardımcısı	II	14-15-16	2 Múnhal
			Planlama Hizmetleri Sınıfı			
	1	1	Analist Programcı	I	16	1 Múnhal
	1	1	Analist Programcı II	II	13-14-15	1 Múnhal
	1	1	Analist Programcı III	III	11-12-13	
			Yüksek Öğrenimli Genel Hizmetler Sınıfı			
	4	4	Kıdemli Evkaf Memuru	I	16	2 Múnhal
	7	7	Evkaf Memuru I	II	14-15	4 Múnhal
	7	7	Evkaf Memuru II	III	13-14	1 Múnhal
	6	6	Evkaf Memuru III	IV	10-11-12	
			Orta Öğrenimli Genel Hizmetler Sınıfı			
	4	4	Evkaf Memuru I	I	14-15	4 Múnhal
	7	7	Evkaf Memuru II	II	13-14	5 Múnhal
	7	7	Evkaf Memuru III	III	11-12	6 Múnhal
	9	9	Evkaf Memuru IV	IV	8-9-10	7 Múnhal
	6	6	Evkaf Memuru V	V	6-7	
			Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı			
	2	2	Kıdemli Mimar Mühendis	I	16	2 Múnhal
	1	1	Mühendis I (İnşaat)	I	14-15	1 Múnhal
	1	1	Mühendis I (Elektrik)	II	14-15	1 Múnhal

		1	1	Mühendis I (Makine)	II	14-15	1 Münhal
		1	1	Mimar I	II	14-15	
		1	1	Mühendis II (Makine)	III	13-14	1 Münhal
		1	1	Mühendis II (Elektrik)	III	13-14	1 Münhal
		1	1	Mühendis II (İnşaat)	III	13-14	
		1	1	Mimar II	III	13-14	
		1	1	Mühendis III (İnşaat)	IV	11-12	1 Münhal
		1	1	Mühendis III (Makine)	IV	11-12	1 Münhal
		1	1	Mühendis III (Elektrik)	I	11-12	1 Münhal
		1	1	Mimar III	IV	11-12	1 Münhal
				Teknisyenlik Hizmetleri Sınıfı			
		2	2	Kıdemli Teknisyen	I	14-15	2 Münhal
		2	2	Teknisyen I (İnşaat)	II	12-13	
		1	1	Teknisyen I (Elektrik)	II	12-13	1 Münhal
		1	1	Teknisyen I (Ziraat)	II	12-13	1 Münhal
		1	1	Teknisyen I (Makine)	II	12-13	1 Münhal
		1	1	Teknisyen I (Tapu Kadastro)	II	12-13	1 Münhal
		3	3	Teknisyen II (İnşaat)	III	11-12	3 Münhal
		1	1	Teknisyen II (Elektrik)	III	11-12	
		1	1	Teknisyen II (Makine)	III	11-12	1 Münhal
		1	1	Teknisyen II (Ziraat)	III	11-12	1 Münhal
		1	1	Teknisyen II (Tapu Kadastro)	III	11-12	1 Münhal
		1	1	Ustabaşı İnşaat	III	11-12	

		1	1	Teknisyen III (Elektrik)	IV	7-8-9-10	1 Mnhal
		1	1	Teknisyen III (Makine)	IV	7-8-9-10	1 Mnhal
		1	1	Teknisyen III (Ziraat)	IV	7-8-9-10	1 Mnhal
		1	1	Teknisyen III (Tapu Kadastro)	IV	7-8-9-10	
		1	1	Teknisyen III (Inaat)	IV	7-8-9-10	1 Münhal
				Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı			
		1	1	Odacı I ofr	I	9-10	1 Münhal
		2	2	Odacı II	II	7-8	1 Münhal
		1	1	Santral Operatörü	III	4-5-6	1 Münhal
		2	2	Odacı III	III	4-5-6	
		<u>118</u>	<u>118</u>	Toplam			
		16	16	İçi Kadrosu			5 Münhal
		3	3	Sözleşmeli Personel			
		<u>7</u>	<u>7</u>	<u>Engelli Personel</u>			
		<u>144</u>	<u>144</u>	Genel Toplam			

"D" CETVELİ

ARAÇLAR

(Madde 2)

“D” CETVELİ VAKIFLAR İDARESİ ADINA KAYITLI ARAÇLAR

S/No:	PLAKA NO:	MARKA	MODEL	KULLANIMI
1	NT 005	Citroen	Salon	Genel Müdür Makam Arabası
2	NT 221	Fort Focus	Salon	Genel Müdürlük Hizmet Aracı
3	LR 528	Mitsubishi	Çift kabin	Genel Müdürlük Hizmet Aracı
4	GM 314	Fort Transit	Van	Genel Müdürlük Hizmet Aracı
5	NM 723	Volvo	Vidanjör Kamyon	Girne Kaza Sor. Kuyu Temizliği
6	AY 854	Fend	Traktör	Güzelyurt Fazıl Polat Paşa Çiftliği
7	LB704	New Holland	Traktör	Güzelyurt Fazıl Polat Paşa Çiftliği
8	KV823	Honda	Motosiklet	Genel Müdürlük Hizmet Aracı
9	JT 346	Peugeot	Motosiklet	Genel Müdürlük Hizmet Aracı
10	MZ 671	Nissan Navara	Çift Kabin	Güzelyurt Fazıl Polat Paşa Çiftliği
11	RA 928	Isuzu D-Max	Çift Kabin	Genel Müdürlük Hizmet Aracı
12	RC 603	Ford Fiesta	Salon	Genel Müdürlük Hizmet Aracı

" F " C E T V E L İ

E K O R E H B E R

(Madde 5)

**ANALİTİK BÜTÇE SİSTEMİNDE ÖDENEKLERİN
EKONOMİK SINIFLANDIRMASINA İLİŞKİN REHBER
“F” CETVELİ (EKO – REHBER)**

30.00	VAKIFLAR İDARESİ		
30.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ		
30.00.01.9	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ		
30.00.01.9.09	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN GENEL KAMU HİZMETLERİ		
30.00.01.9.09.6	ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR		
01	PERSONEL GİDERLERİ		
01.1	MEMURLAR		
01.1.1	Temel Maaşlar		
01.1.1.01	Memur Maaşları		
	Vakıflar İdaresi Merkez kadrosunda çalışmakta olan 49 kadrolu personelin maaşlarını ve 2024 yılı için öngörülen provizyonları içermektedir.		
	Eylül 2023 Maaşları	2,559,076.94 TL	
	2,559,076.94 x 48.68(ocak)	3,804,835.59 TL	
	3,804,835.59 x 21.42 (mayıs)	4,619,831.38 TL	
	4,619,831.38 x 20.94(eylül)	5,587,224.07 TL	X 13 AY = 72,634,000.- TL
01.1.1.06	Özürlü Memur Maaşları		
	Vakıflar İdaresinde 64/1993 sayılı Özürüleri Koruma Rehabilite Yasası uyarınca istihdam edilen 7 personelin maaşı		
	Eylül 2023 Maaşları	238,779.68 TL	
	238,779.68 x 48.68(ocak)	355,017.63 TL	
	355,017.63 x 21.42 (mayıs)	431,062.40 TL	
	431,062.40 x 20.94(eylül)	521,326.87 TL	X 13 AY = 6,777,250.- TL

01.1.2	Tahsisatlar
01.1.2.01	Tahsisatlar Tahsilat ve veznedarlık görevi yapmakta olan personele maaşlarının %2,5'i oranında ödenmekte olan tahsisat için öngörülen ödenek
01.1.5	Ek Çalışma Karşılıkları
01.1.5.01	Ek Çalışma Karşılıkları Fazla mesai ücretlerinin ödenmesi ve Vakıflar İdaresi Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine Bakanlar Kurulunun belirlediği hakkı huzur tahsisatlarının ödenmesi için öngörülen ödenek Fazla Mesai Ücreti 1,171,700.00 TL Hakkı Huzur Tahsisatı 6,525.00 TL X 12 = 78,300.00 TL
01.2	Sözleşmeli Personel
01.2.1	Ücretler
01.2.1.01	Sözleşmeli Personel Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılacak maaş ödemeleri için öngörülen ödenek. Eylül 2023 Maaşları 40,753.47 TL 40,753.47 x 48.68(ocak) 60,592.26 TL 60,592.26 x 21.42 (mayıs) 73,571.12 TL 73,571.12 x 20.94(eylül) 88,976.91 TL X 3 X 13 AY = 3,500,000.- TL
01.3	İşçiler
01.3.1	İşçilerin Ücretleri
01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri Vakıflar İdaresinde toplu iş sözleşmesi kapsamında çalışmakta olan 11 işçinin ücretleri Eylül 2023 Maaşları 330,944.95 TL 330,944.95 x 48.68(ocak) 492,048.95 TL 492,048.95 x 21.42 (mayıs) 597,445.84 TL 597,445.84 x 20.94(eylül) 722,551.- TL X 13 AY = 9,500,000.- TL
01.3.2	İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları
01.3.2.01	İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları 2024 yılında işten ayrılacak işçilere ödenmesi muhtemel kıdem tazminatı

- 01.3.5 **İşçilerin Ek Mesailerı**
01.3.5.01 **İşçilerin Ek Mesailerı**
Büyük Han, Mevlevi Tekke Bahçesi ve Bedestendeki bekçi bakıcılara normal mesai harici ile Cumartesi Pazar günleri çalışmalarına karşılık ödenen ek mesai
- 01.3.6 **İşçilerin Tahsisatları**
01.3.6.01 **İşçilerin Tahsisatları**
Toplu Sözleşme gereği 11 işçiye ödenecek sendikal haklar
- 02 **SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**
02.1 **Memurlar**
02.1.1 **Sosyal Sigortalar**
02.1.1.01 **Sosyal Sigortalar Kurumuna (Memurlar)**
38 sosyal güvenlik yasasına tabi personel ödenecek işveren iştiraki.
- 02.1.2 **İhtiyat Sandığına**
02.1.2.01 **İhtiyat Sandığına (Memurlar)**
38 sosyal güvenlik yasasına tabi personel ödenecek İhtiyat Sandığı iştiraki.
- 02.02 **Sözleşmeli Personel**
02.2.1 **Sosyal Sigortalar Kurumuna**
02.2.1.01 **Sosyal Sigortalar Kurumuna(Sözleşmeli Personel)**
Vakıflar İdaresinde çalışmakta olan 1 sözleşmeli personel için Sosyal Sigortalar Kurumuna yatırılacak işveren iştirakleri
- 02.2.2 **İhtiyat Sandığına**
02.2.2.01 **İhtiyat Sandığına (Sözleşmeli Personel)**
Vakıflar İdaresinde çalışmakta 1 olan sözleşmeli personel için İhtiyat Sandığına yatırılacak işveren iştirakleri
- 02.3 **İşçiler**
02.3.1 **Sosyal Sigortalar Kurumuna**
02.3.1.01 **Sosyal Sigortalar Kurumuna (İşçi)**
Vakıflar İdaresinde çalışmakta olan 11 işçinin Sosyal Sigortalar işveren iştiraki
- 02.3.2 **İhtiyat Sandığına**
02.3.2.01 **İhtiyat Sandığına (İşçi)**
Vakıflar İdaresinde çalışmakta olan 11 işçinin İhtiyat Sandığı işveren iştiraki

- 03 **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**
- 03.2 **Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları**
- 03.2.1 **Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları**
- 03.2.1.01 **Kırtasiye Alımları**
Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd. Toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kâğıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri
- 03.2.1.02 **Büro Malzemesi Alımları**
Büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı alımı
- 03.2.1.03 **Periyodik Yayın Alımları**
Gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basımı yapılan yayınlar
- 03.2.1.04 **Diğer Yayın Alımları**
Kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayın alımları
- 03.2.1.05 **Baskı Ve Cilt Giderleri**
Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi yayınların basımı ve idaremezce kullanılan evrak ciltlenmesi
- 03.2.2 **Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları**
- 03.2.2.01 **Su Alımları**
İçecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ödenecek abone bedelleri
- 03.2.2.02 **Temizlik Malzemesi Alımları**
Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri
- 03.2.3 **Enerji Alımları**
- 03.2.3.01 **Yakacak Alımları**
Isıtma amacıyla alınan tüp gaz için öngörülen ödenek
- 03.2.3.02 **Akaryakıt Ve Yağ Alımları**
Özellikle taşıtlar olmak üzere her çeşit makine, teçhizatın (jeneratör, çim makinesi vb.) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar
- 03.2.3.03 **Elektrik Alımları**
Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. elektrik tüketim bedelleri ile ödenecek abone bedelleri

- 03.2.4 **Yiyecek İçecek Alımları**
03.2.4.02 **İçecek Alımları(Su)**
Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içmek amaçlı olarak alınan su bedelleri
- 03.2.5 **Giyim Ve Kuşam Alımları**
03.2.5.01 **Giyecek Alımları(Kişisel Kuşam ve Donanım)**
Vakıflar İdaresi, özel giysi giyecek, memurlara Giyecek Yardımı Tüzüğü ve işçilere toplu sözleşme gereğince, kişilerin giyim ve kuşam alımları
- 03.2.9 **Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları**
03.2.9.01 **Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri**
Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fiskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler
- 03.2.9.90 **Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları**
Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş duy, priz, kapı kolu vb.) alımları
- 03.3 **Yolluklar**
03.3.1 **Yurt İçi Geçici Görev Yollukları**
03.3.1.01 **Yurt İçi Geçici Görev Yollukları**
Yolluk ve İaşe İbate Tüzüğü çerçevesinde memurlara ve işçilere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları dâhilinde yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, iaşe ibate giderleri ile maktu yolluk tahsisatları ile Lefkoşa dışında ikamet eden Yönetim Kurulu üyelerine toplantılara katılmak için yapacakları seyahatler için ödenecek yolluklar. Bu çerçevede 2024 yılı iaşe ibate miktarı 250.-Türk Lirası olarak belirlenir.
- 03.3.3 **Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları**
03.3.3.01 **Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları**
Yönetim Kurulu kararı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmelerin gerektirdiği yolluk giderleri (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş – dönüş uçak bilet bedelleri, iaşe ibate, otel giderleri, yurt dışı yolluğunun zorunlu kıldığı belge ve işlem giderleri çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri

- 03.4 **Görev Giderleri**
- 03.4.2 **Yasal Giderler**
- 03.4.2.90 **Diğer Yasal Giderler**
Banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi diğer yasal giderler bu kalemde öngörülebilecektir
- 03.4.3 **Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler**
- 03.4.3.02 **İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler**
Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar
Banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi diğer yasal giderler
- 03.5 **Hizmet Alımları**
- 03.5.1 **Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler**
- 03.5.1.01 **Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri**
Kendi personelimiz dışında hazırlanacak proje bedelleri ile bilirkişi ve ekspertiz ücretleri
- 03.5.1.03 **Bilgisayar Hizmet Alımları (Yazılım Ve Donanım Alımları Hariç)**
Dairenin bilgi işleme ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması için öngörülen ödenek
- 03.5.1.04 **Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dâhil)**
Toplu konut ve işyerleri ile hizmet yerlerinin temizlenmesi, güvenlik hizmeti alınması, asansörlerin işletilmesi ve benzeri işlerin üçüncü şahıslara ihale yolu ile yaptırılmasına ilişkin giderler
- 03.5.2 **Haberleşme Giderleri**
- 03.5.2.01 **Posta Ve Telgraf Giderleri**
Posta – telgraf ücretleri ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler
- 03.5.2.02 **Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri**
Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri
- 03.5.2.03 **Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dâhil)**
Resmi gazeteye vb. dokümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler.
- 03.5.3 **Taşıma Giderleri**
- 03.5.3.03 **Yük Taşıma Giderleri**
Yük ve taşıma giderleri eşya ve bunlara ilişkin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri
- 03.5.4 **Tarifeye Bağlı Ödemeler**
- 03.5.4.01 **İlân Giderleri**
Mahkeme ilân bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilân ve tanıtım reklâm giderleri
- 03.5.4.02 **Sigorta Giderleri**
Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri ilgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri

- 03.5.5 **Kiralar**
- 03.5.5.05 **Hizmet Binası Kiralama Giderleri**
Güzelyurt'ta bulunan iyilik evi ve Mağusa ofisinin yıllık kirasının ödenmesi için öngörülen ödenek
- 03.5.9 **Diğer Hizmet Alımları**
- 03.5.9.01 **Yurt İçi Staj Ve Öğrenim Giderleri**
Yurt içi staj ve öğrenim giderleri, stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri
- 03.5.9.02 **Yurt Dışı Staj Ve Öğrenim Giderleri**
Yönetim Kurulu kararı ile personelin her türlü yurt dışı staj, eğitim ve seminerlere katılım giderleri
- 03.5.9.90 **Diğer Hizmet Alımları**
İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri, çevirmen ücreti ve kurumun tanıtılması amacıyla hazırlattırılan ve yayınlanması için gerekli radyo, televizyon, sosyal medya, yazılı ve görsel medya programları ve diğer hizmet alımları için öngörülen ödenek. İdaremizin danışmanlık, basın, reklam ve tanıtımı, emlakın bakım ve temizliği, tapu kayıtlarının araştırılması ve yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları bu kalemde öngörülebilecektir.
- 03.6 **Temsil Ve Tanıtma Giderleri**
- 03.6.1 **Temsil Giderleri**
Görevle ilgili temsilin gerektirdiği ikram giderleri
- 03.6.1.01 **Temsil Giderleri**
Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri tarafından temsili gereği yapılan izaz ikramlar, cenaze, doğum, düğün vb. törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri
- 03.6.1.02 **Ağırlama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri**
Dış temaslar ve işbirliği protokolleri çerçevesinde gelen konukların ağırlama, konaklama ve verilecek hediye giderlerinin karşılanması, Vakıflar İdaresinin İngiliz Yönetiminden devralınış yıldönümü tören ve diğer etkinlik giderleri, İyilik Gönüllülerimizin yapmış olduğu her türlü organizasyonlar ve sayılanların dışında kalan tüm etkinlikler bu kalemde öngörülebilecektir.
- 03.7 **Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri**
- 03.7.1 **Menkul Mal Alım Giderleri**
- 03.7.1.01 **Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları**
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları

- 03.7.1.02 **Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları**
Büro hizmetlerinde kullanılacak olan daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, bilgisayar, yazıcı, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, para sayma makinesi alımları gibi çalışmaya ilişkin makine teçhizat alımları
- 03.7.1.04 **Yangından Korunma Malzemeleri Alımı**
Yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazları alımı, yangın ikaz sistemi kurulması, yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler
- 03.7.2 **Gayri Maddi Hak Alımları**
- 03.7.2.01 **Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları**
Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programları satın alma, yenileme ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler
- 03.7.3 **Bakım Ve Onarım Giderleri**
- 03.7.3.01 **Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri**
Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait giderler
- 03.7.3.02 **Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri**
Her bir makine, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları
- 03.7.3.03 **Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri**
İş makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler.
- 03.8 **Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri**
- 03.8.1 **Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri**
- 03.8.1.01 **Büro Bakım Ve Onarım Giderleri**
Kanalizasyon, boya ve badana, çatı onarımları, mevcut elektrik, su, doğal gaz ve ısıtma tesisatının bakım, onarımları, telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin gerektirdiği bina tadil ve onarımları
- 03.8.9 **Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri**
- 03.8.9.05 **Mazbut Emlâkin Bakım Ve Onarım Giderleri**
Vakıflar İdaresine ait emlâke yapılması öngörülen her türlü bakım ve idame için öngörülen ödenek
- 03.8.9.06 **Cami Emlâki Bakım Ve Onarım Giderleri**
Cami emlâkine 2024 yılında yapılması öngörülen bakım ve onarım giderleri, Güney Kıbrıs ve Kuzey Kıbrıs'ta çeşitli camilerin bakım ve temizlik hizmetlerini gerçekleştiren kişilere yapılacak ödemeler dâhil.

05. **CARİ TRANSFERLER**
- 05.2 **Hazine Yardımları**
- 05.2.2 **Özerk Kurumlara Ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına**
- 05.2.2.03 **Din İşleri Dairesine: 2024 yılı Din İşleri Dairesi Bütçesine yapılacak katkı miktarı**
- 05.4 **Hane Halkına Yapılan Transferler**
- 05.4.7 **Sosyal Amaçlı Transferler**
- 05.4.7.12 **Emekli Maaşları**
Vakıflar İdaresinde emekli personel sayısı 82'dir.
Eylül 2023 maaşları 2,595,712.18 TL
2,595,712.18 x 33,32 3,460,603.47 TL
3,460,603.47 x 13 **44,987,845.11 TL**
- 05.4.7.13 **Emekli İkramiyeleri**
2024 yılında emekliye ayrılması muhtemel personele ödenecek olan emekli ikramiyesi için öngörülen miktar.
- 05.4.7.18 **Hayır, Sosyal Ve Kültürel Yardımlar**
Vakıfların kuruluş amaçlarına uygun olarak korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürü, yaşlı, hasta ve diğer kişiler için yapılan yardımlar, eğitim, öğretim yardımları, fakir öğrencilere kıyafet yardımları, İdaremize bağlı iyilik gönüllülerimizin yapmış olduğu yardımlar ile Kıbrıs Kültürünü yaşatacak etkinlikler ve bu etkinlikleri yapacak kuruluşlara yapılan yardımlar. Dini günlerin kutlanması için yapılacak giderler için öngörülen ödenektir
- 05.4.7.19 **Mülhak Vakıf Galleharlarına Ve Malını Vakfedenlere Yardım**
Güney Kıbrıs'ta bulunan mülhak vakıf galleharlarına 2024 yılında yapılacak galle yardımı için öngörülen miktar
- 05.4.7.20 **Vakıflar Spor Kulübüne Katkı**
Vakıflar Spor Kulübüne 2024 yılında yapılacak katkı
- 05.6. **Yurt Dışına Yapılan Transfer**
- 05.6.2 **Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**
- 05.6.2.01 **Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı**
Avrupa Vakıflar Birliği üyesi olan Vakıflar İdaresinin 2024 yılı üyelik aidatının ödenmesi ve diğer uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler için öngörülen giderler
06. **SERMAYE GİDERLERİ**
- 06.1 **Mamul Mal Alımları**
- 06.1.2 **Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**
- 06.1.2.02 **Bilgisayar Alımları**

- 06.1.4 2024 yılında bilgisayar ve sunucu cihazlarının, IP kamera sisteminin yenilenmesi ve fiber hatların çekilmesi
Taşıt Alımları
- 06.1.4.01 **Kara Taşıt Alımları**
 İdare kullanımı için ihtiyaç olan iki adet salon araç alınması için öngörülen ödenek
- 06.7 **Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri**
- 06.7.7 **Müteahhitlik Giderleri**
- 06.7.7.22 **Mazbut Emlâki Yenileme Geliştirme**
 Vakıflar İdaresine ait gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilenmesinin veya Binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.
- 65 **TAŞRA TEŞKİLATI**
- 65.01 **Fazıl Polat Paşa Çiftliği**
- 03 **Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**
- 03.2 **Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları**
- 03.2.2 **Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları**
- 03.2.2.01 **Su Alımları**
 İçecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan Fazıl Polat Paşa Çiftliğindeki ağaçların sulanması için alınan tatlı su tüketim bedelleri ile ödenecek abone bedelleri
- 03.2.3 **Enerji Alımları**
- 03.2.3.02 **Akaryakıt Ve Yağ Alımları**
 Fazıl Polat Paşa Çiftliğinde kullanılan traktör ve iş araçlarının yakıt tutarı
- 03.2.3.03 **Elektrik Alımları**
 Fazıl Polat Paşa Çiftliği su motorları ve çiftlik binası elektrik tüketim bedeli
- 03.2.6 **Özel Mal Ve Malzemesi Alımları**
- 03.2.6.03 **Zirai Malzeme Ve İlaç Alımı**
 Fazıl Polat Paşa Çiftliği bahçelerinin bakımı için gerekli olan suni gübre ve ilaç alımı için öngörülen ödenek
- 03.2.9 **Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları**
- 03.2.9.01 **Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım**

Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırnak, fıskiye, hortum ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler

- 03.5 **Hizmet Alımları**
- 03.5.2 **Haberleşme Giderleri**
- 03.5.2.02 **Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri**
Fazıl Polat Paşa Çiftliğinde telefon kullanımı için ödenecek miktar
- 03.5.4 **Tarifeye Bağlı Ödemeler**
- 03.5.4.02 **Sigorta Giderleri**
Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigorta giderleri ile ilgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri
- 03.5.9 **Diğer Hizmet Alımları**
- 03.5.9.90 **Diğer Hizmet Alımları**
Fazıl Polat Paşa Çiftliği bahçelerinin ilaçlanması, çapalanması, gübre atılması, budanması, sulama lastiklerinin serilip toplanması gibi bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları için öngörülen ödenek
- 03.6 **Temsil Ve Tanıtma Giderleri**
- 03.6.1 **Temsil Giderleri**
Görevle ilgili temsilin gerektirdiği ikram giderleri
- 03.6.1.01 **Temsil Giderleri**
Güzelyurt Kaza Sorumlusu tarafından Fazıl Polat Paşa çiftliğinde çalışacak olan işçilere temsili gereği yapılan izaz ikramlar bedelleri
- 03.7 **Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri**
- 03.7.3 **Bakım Ve Onarım Giderleri**
- 03.7.3.02 **Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri**
Her bir makine teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretler ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları
- 03.7.3.03 **Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri**
İş makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ilgili giderler