



K.K.T.C.
2024 Mali Yılı
Merkezi Devlet Yönetimi
Genel Bütçe Kapsamı Dışındaki
Fonlar
(IV. Cetvel)

Maliye Bakanlığı
Bütçe Dairesi Müdürlüğü
31 Ekim 2023

GENEL TARIM SİGORTASI FONU
2024 MALİ YILI GENEL BÜTÇE KAPSAMI DIŞINDAKİ FON
BÜTÇE YASA TASARISI

GENEL TARIM SİGORTASI FONU
2024 MALİ YILI
BÜTÇE YASA TASARISI'NIN
GENEL GEREKÇESİ

40/1982 Sayılı Genel Tarım Sigortası Yasası uyarınca 2024 Mali Yılı Genel Tarım Sigortası Fonu Bütçe Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇELERİ

- Madde 1. Yasa'nın kısa ismini düzenlemektedir.
- Madde 2. 2024 Mali Yılında Tahsis edilen Ödenekleri düzenlemektedir.
- Madde 3. 2024 Mali Yılı'nın Finansmanını düzenlemektedir.
- Madde 4. Genel Tarım Sigortası Fonu 2024 Mali Yılı Yasası Ödenekleri, Gelirler, Kadro, Araçlar ve Harcamaya İlişkin Formül (Eko-Rehber) cetvellerini düzenlemektedir.
- Madde 5. Fon Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırılmasını düzenlemektedir.
- Madde 6. 2024 Mali Yılı Bütçe Gelirlerini düzenlemektedir.
- Madde 7. 2024 Mali Yılında Harcamalardaki Usulü düzenlemektedir.
- Madde 8. 2024 Mali Yılında Aktarma Yöntemi ve Kuralları düzenlemektedir.
- Madde 9. Fon Bütçesi Geçmiş Yıllar Borçlarına ait ödemeleri düzenlemektedir.
- Madde 10. Fon Personelinin maaş, ödenek ve özlük hakları ve personel istihdamı ile ilgili kuralları düzenlemektedir.
- Madde 11. 2024 Mali Yılında Bakanlar Kurulu'nun Ek Ödenek Yetkisini düzenlemektedir.
- Madde 12. 2024 Mali Yılı'nın Bütçesinin Denetimi ile ilgili kuralları düzenlemektedir.
- Madde 13. 2024 Mali Yılında Resmi Hizmet Araçlarının kullanımındaki İlkeleri düzenlemektedir.
- Madde 14. Yasanın Yürürlüğe Girişini düzenlemektedir.

GENEL TARIM SİGORTASI FONU
2024 MALİ YILI BÜTÇE YASA TASARISI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Genel Tarım Sigortası Fonu 2024 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek "A", "C" ve "D" Cetvelleri 2. Genel Tarım Sigortası Fonu'nun 1 Ocak 2024 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2024 tarihinde sona erecek olan 2024 Mali Yılında bu Yasaya Ek'li "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan hizmet ve faaliyetlerin yürütülebilmesi için 475,000,000.-TL (Dört Yüz Yetmiş Beş Milyon Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin Finansmanı "B" Cetveli 3. Bütçenin finansmanı için, Bu Yasaya ekli "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklardan toplam 475,000,000.-TL (Dört Yüz Yetmiş Beş Milyon Türk Lirası) özgelir öngörülmüştür.

Cetveller 4. Genel Tarım Sigortası Fonu 2024 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:
"A" Cetveli.....Ödenekler
"B" Cetveli.....Gelirler
"C" Cetveli.....Kadrolar
"D" Cetveli.....Araçlar
"E" Cetveli.....Harcamaya İlişkin Formül (Eko-Rehber)

Analitik Bütçe
Sınıflandırması

5. Genel Tarım Sigortası Fonu 2024 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:
- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci Düzeyde Genel Tarım Sigortası Fonu yer almaktadır.
 - (2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Genel Tarım Sigortası Fonunun faaliyetlerinin işlevini göstermektedir.
 - (3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan Harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
 - (4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları "E" Cetveli Eko- Rehberde yer almaktadır.

İKİNCİ KISIM

Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama Kuralları

Bütçe Gelirleri

6. (1) Genel Tarım Sigortası Fon Sigorta Primleri gelirleri ve bu Yasanın 11'inci maddesi uyarınca gerçekleşecek iç ve dış aynı ve nakdi yardım gelirleri, Genel Tarım Sigortası Fonu Bütçesine gelir olarak kaydedilir.
- (2) Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Tarım İşleriye Görevli Bakan tarafından Bütçe'ye yeni gelir kalemi olarak eklenir.

Harcamalarda
Usul
40/1982
47/1995

EK III
A.E.207
19.4.1985
A.E.590
17.10.1986
A.E.786
29.12.2010

7. (1) 2023 Mali Yılı Bütçesinde öngörülen ödenekler aşılamaz.
- (2) Harcamalar, Kamu İhale Yasası ile Genel Tarım Sigortası Fonu Yasasının 13'üncü maddesi uyarınca, çıkarılan ve Bakanlar Kurulunca onaylanan Genel Tarım Sigortası Fonunun Mali İşler Tüzüğüne göre yapılır.
- (3) Fonun Satın Alma ve Satış Yapma Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası uyarınca, Fon Müdürünün ihalesiz her türlü demirbaş, malzeme alım ve satımları ile hizmet alımları yetkisi, 2023 Mali Yılında 70,000.-TL (Yetmiş Bin Türk Lirası) olarak belirlenmiştir.
- (4) Fonun Satın Alma ve Satış Yapma Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca Fon Yönetim Kurulunun ihalesiz her türlü demirbaş, malzeme alım ve satımları ile hizmet alımları yetkisi, 2024 Mali Yılında 100,000.- (Yüz Bin Türk Lirası) olarak belirlenmiştir.
- (5) Fon binası yapım ve onarımlarında, Fon Müdürünün ihalesiz harcama yetkisi, yapım ve onarımlar için 2024 Mali Yılında 210,000.-TL (İki Yüz On Bin Türk Lirası) olarak belirlenmiştir.

Aktarma Kuralları

8. (1) Ekonomik sınıflandırmada bulunan kalemler arası aktarmalar, yeni ihdas kalemleri dahil, Genel Tarım Sigortası Müdürü ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile gerçekleştirilir.
- (2) Aktarma önerileri, Genel Tarım Sigortası Müdürünün ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Tarım İşleriyle Görevli Bakanlığa gönderilir ve Bakanlık öneriyi gerekli işleme koyar.
- (3) Ekonomik sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Tarım İşleriyle Görevli Bakanın uygun görüşü alınmadıkça başka bir ödenek kalemine aktarılamaz.
- (4) Aktarma veya ek ödenek, usulüne uygun olarak onaylanmadıkça Bütçe borçlandırılmaz ve yükümlülük altına girilemez.
- (5) Maaş, ücret ve diğer özlük hakları ödeneklerinden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.
- (6) Bütçede öngörülen bir ödeneğin %50'sinden fazla miktarının aktarılması Yönetim Kurulu Kararı ve Tarım İşleriyle Görevli Bakanın onayı ile olur.
- (7) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir kaleme veya aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir kalemden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.
- (8) Bütçede öngörülen Temsil Giderleri Ödeneği, başka bir ödenekten aktarma yapmak suretiyle artırılamaz.
- (9) Bütçede öngörülen III. Düzey Tarımsal Amaçlı Transferler ödeneğinden başka bir kaleme aktarma yapılamaz.
- Ancak, bu başlık altında öngörülen ödeneklerden kendi aralarında aktarma yapılabilir.

Geçen Yıllar Borçlarına Ait Ödemeler

9. İlgili mali yılın sonuna kadar ödenmediği ve zaman aşımına uğramamış olan geçmiş yıllar borçlarına ve tazminatlarına ait ödemeler hizmetlerin yürütüldüğü ilgili ödeneklerden yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Personel Rejimi ve Ek Ödenek

Personel
İstihdamı
Maaş, Ödenek,
Ve Özlük
Hakları
40/1982
47/1995

EK III
A.E.379
7.10.1983
A.E.366
18.7.1984
A.E.343
7.7.1985
A.E. 612
28.10.1986
A.E.453
8.8.1987
A.E.68
10.2.1989
A.E.326
12.7.1993
A.E.246
26.3.1997
A.E. 754
30.11.2001
A.E.138

10. (1) Personelin maaş ödenek ve özlük hakları ile personel istihdamında, Genel Tarım Sigortası Yasasının 8'inci maddesi uyarınca çıkarılan Genel Tarım Sigortası Fonu Personel Tüzüğü kuralları uygulanır. Personele uygulanacak maaşlar için, Kamu Görevlilerine uygulanan maaş baremleri esas alınır.
- (2) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.
- (3) Sebebi ve gerekçesi ne olursa olsun geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir ödemede bulunulamaz.
- (4) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasınının 41'inci maddesinin (2)'nci fıkrası kurallarına bakılmaksızın, bütçede öngörülen veya yıl içerisinde herhangi bir sebeple münhal düşen kadroların karşılarında "münhal" sözcüğü yazılı olup olmadığına ve hangi statüde alınacağına bakılmaksızın mali olanaklar elverdiği ölçüde fona bir yıl içinde yeni istihdam edilecek toplam personel sayısı, fondan emekli olanların sayısını aşamayacak kadardır. Maliye Bakanlığında istihdam için yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.

14.3.2002
A.E.296
14.5.2002
A.E.326
17.6.2004
16/1999

Bakanlar
Kurulunun
Ek Ödenek
Yetkisi

11. Belirli bir hizmetin yerine getirilebilmesi için şartlı olarak Fona yapılan bağışlar, Bütçenin Gelirler Cetveline gelir kaydedilerek, Bütçenin ilgili kalemlerine gelir ve gider kaydı, Bakanlar Kurulunun onayı ile yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM Son Kurallar

Denetim
EK III
A.E. 207
19.4.1985
A.E. 590
17.10.1986
A.E. 786
29.12.2010

12. Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurullarla, bu Yasa ve Genel Tarım Sigortası Fonu Mali İşler Tüzüğünde öngörülen kuralları göz önünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin, Bütçeye ve Bütçe prensiplerine uygun olup olmadığını denetler.

Hizmet
Araçlarının
Kullanılması

13. (1) Fonun hizmet araçları, yalnız hizmet gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içinde kullanılabilir. Hizmet araçlarının mesai saatleri dışında kullanımı zorunlu olduğu hallerde ise Müdürün onayı gerekir.
(2) Hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz.

Yürürlüğe Giriş

14. Bu Yasa, 1 Ocak 2022 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

**"A" CETVELİ
ÖDENEKLER**

(Madde 2)

**"A" CETVELİ
ÖDENEKLER
(Madde 2)**

KUR	FONKSİYONEL				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEK (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
40										GENEL TARIM SİGORTASI FONU	263.000.000	263.000.000	475.000.000	212.000.000
		04								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	263.000.000	263.000.000	475.000.000	212.000.000
		04	2							Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	263.000.000	263.000.000	475.000.000	212.000.000
		04	2	1						Tarım Hizmetleri	263.000.000	263.000.000	475.000.000	212.000.000
		04	2	1	2					Fonlar	263.000.000	263.000.000	475.000.000	212.000.000
		04	2	1	2	01				PERSONEL GİDERLERİ	9.450.000	9.450.000	22.050.000	12.600.000
		04	2	1	2	01	1			MEMURLAR	9.200.000	9.200.000	21.650.000	12.450.000
		04	2	1	2	01	1	1		Temel Maaşlar	9.000.000	9.000.000	20.500.000	11.500.000
		04	2	1	2	01	1	1	01	Memur Maaşları	9.000.000	9.000.000	20.500.000	11.500.000
		04	2	1	2	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	200.000	200.000	1.150.000	950.000
		04	2	1	2	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	200.000	200.000	1.150.000	950.000
		04	2	1	2	01	5			DİĞER PERSONEL	250.000	250.000	400.000	150.000
		04	2	1	2	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödenekler	250.000	250.000	400.000	150.000
		04	2	1	2	01	5	1	90	Ücret ve Diğer Ödenekler	250.000	250.000	400.000	150.000
		04	2	1	2	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.845.000	1.845.000	4.565.000	2.720.000
		04	2	1	2	02	1			MEMURLAR	1.800.000	1.800.000	4.500.000	2.700.000
		04	2	1	2	02	1	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.000.000	1.000.000	2.500.000	1.500.000
		04	2	1	2	02	1	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.000.000	1.000.000	2.500.000	1.500.000
		04	2	1	2	02	1	2		İhtiyat Sandığına	800.000	800.000	2.000.000	1.200.000
		04	2	1	2	02	1	2	01	İhtiyat Sandığına	800.000	800.000	2.000.000	1.200.000
		04	2	1	2	02	5			DİĞER PERSONEL	45.000	45.000	65.000	20.000
		04	2	1	2	02	5	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	30.000	30.000	40.000	10.000

KUR		FONKSİYONEL				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEK (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
		04	2	1		2	02	5	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	30.000	30.000	40.000	10.000
		04	2	1		2	02	5	2		İhtiyat Sandığına	15.000	15.000	25.000	10.000
		04	2	1		2	02	5	2	01	İhtiyat Sandığına	15.000	15.000	25.000	10.000
		04	2	1		2	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.237.500	8.237.500	14.519.000	6.281.500
		04	2	1		2	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	888.000	888.000	1.111.000	223.000
		04	2	1		2	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	186.000	186.000	336.000	150.000
		04	2	1		2	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	170.000	170.000	300.000	130.000
		04	2	1		2	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	4.000	4.000	8.000	4.000
		04	2	1		2	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	7.000	7.000	13.000	6.000
		04	2	1		2	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.000	5.000	15.000	10.000
		04	2	1		2	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	36.500	36.500	65.000	28.500
		04	2	1		2	03	2	2	01	Su Alımları	1.500	1.500	5.000	3.500
		04	2	1		2	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	35.000	35.000	60.000	25.000
		04	2	1		2	03	2	3		Enerji Alımları	626.000	626.000	626.000	0
		04	2	1		2	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	626.000	626.000	626.000	0
		04	2	1		2	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	15.000	15.000	25.000	10.000
		04	2	1		2	03	2	4	02	İçecek Alımları	15.000	15.000	25.000	10.000
		04	2	1		2	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	8.500	8.500	14.000	5.500
		04	2	1		2	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.500	2.500	6.000	3.500
		04	2	1		2	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	6.000	6.000	8.000	2.000
		04	2	1		2	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	16.000	16.000	45.000	29.000
		04	2	1		2	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	8.000	8.000	30.000	22.000
		04	2	1		2	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.000	8.000	15.000	7.000
		04	2	1		2	03	3			YOLLUKLAR	28.000	28.000	75.000	47.000
		04	2	1		2	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000	4.000	10.000	6.000
		04	2	1		2	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000	4.000	10.000	6.000

KUR		FONKSİYONEL				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEK (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
		04	2	1		2	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	24.000	24.000	65.000	41.000
		04	2	1		2	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	24.000	24.000	65.000	41.000
		04	2	1		2	03	4			GÖREV GİDERLERİ	342.000	342.000	545.000	203.000
		04	2	1		2	03	4	2		Yasal Giderler	282.000	282.000	370.000	88.000
		04	2	1		2	03	4	2	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000	20.000	45.000	25.000
		04	2	1		2	03	4	2	05	Diğer Giderler	12.000	12.000	25.000	13.000
		04	2	1		2	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	250.000	250.000	300.000	50.000
		04	2	1		2	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	60.000	60.000	175.000	115.000
		04	2	1		2	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000	10.000	25.000	15.000
		04	2	1		2	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	50.000	50.000	150.000	100.000
		04	2	1		2	03	5			HİZMET ALIMLARI	4.227.000	4.227.000	6.408.500	2.181.500
		04	2	1		2	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.750.000	3.750.000	5.700.000	1.950.000
		04	2	1		2	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	250.000	250.000	450.000	200.000
		04	2	1		2	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.500.000	3.500.000	5.250.000	1.750.000
		04	2	1		2	03	5	2		Haberleşme Giderleri	31.000	31.000	52.500	21.500
		04	2	1		2	03	5	2	01	Posta Giderleri	1.000	1.000	2.500	1.500
		04	2	1		2	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	15.000	15.000	35.000	20.000
		04	2	1		2	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	15.000	15.000	15.000	0
		04	2	1		2	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	256.000	256.000	411.000	155.000
		04	2	1		2	03	5	4	01	İlan Giderleri	6.000	6.000	11.000	5.000
		04	2	1		2	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	250.000	250.000	400.000	150.000
		04	2	1		2	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	190.000	190.000	245.000	55.000
		04	2	1		2	03	5	9	02	Yurtdışı Staj ve Eğitim Giderleri	40.000	40.000	45.000	5.000
		04	2	1		2	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	150.000	150.000	200.000	50.000
		04	2	1		2	03	6			TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	36.000	36.000	80.000	44.000
		04	2	1		2	03	6	1		Temsil Giderleri	36.000	36.000	80.000	44.000

KUR		FONKSİYONEL				FIN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEK (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
		04	2	1		2	03	6	1	01	Temsil Giderleri	21.000	21.000	50.000	29.000
		04	2	1		2	03	6	1	02	Ağırlama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri	15.000	15.000	30.000	15.000
		04	2	1		2	03	7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	716.500	716.500	1.799.500	1.083.000
		04	2	1		2	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	307.500	307.500	919.500	612.000
		04	2	1		2	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	70.000	70.000	150.000	80.000
		04	2	1		2	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	150.000	150.000	600.000	450.000
		04	2	1		2	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	5.000	5.000	15.000	10.000
		04	2	1		2	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.500	2.500	4.500	2.000
		04	2	1		2	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	80.000	80.000	150.000	70.000
		04	2	1		2	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	125.000	125.000	255.000	130.000
		04	2	1		2	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	120.000	120.000	250.000	130.000
		04	2	1		2	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	5.000	5.000	5.000	0
		04	2	1		2	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	284.000	284.000	625.000	341.000
		04	2	1		2	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	10.000	25.000	15.000
		04	2	1		2	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000	100.000	250.000	150.000
		04	2	1		2	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	174.000	174.000	350.000	176.000
		04	2	1		2	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000.000	2.000.000	4.500.000	2.500.000
		04	2	1		2	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.000.000	2.000.000	4.500.000	2.500.000
		04	2	1		2	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.000.000	2.000.000	4.500.000	2.500.000
		04	2	1		2	05				CARİ TRANSFERLER	236.267.500	236.267.500	420.366.000	184.098.500
		04	2	1		2	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	232.267.500	232.267.500	409.566.000	177.298.500
		04	2	1		2	05	4	6		Tarımsal Amaçlı Transferler	232.267.500	232.267.500	409.566.000	177.298.500
		04	2	1		2	05	4	6	02	Ürün Destekleme Ödemeleri	222.267.500	222.267.500	384.566.000	162.298.500
		04	2	1		2	05	4	6	03	Hayvancılık Destekleme Ödemeleri	10.000.000	10.000.000	25.000.000	15.000.000
		04	2	1		2	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	4.000.000	4.000.000	10.800.000	6.800.000
		04	2	1		2	05	4	7	17	Kıdem Tazminatları	4.000.000	4.000.000	10.800.000	6.800.000

KUR		FONKSİYONEL				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2023 TADİL ÖDENEK (TL)	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					
		04	2	1	01	2					Çift Kabin Araç Alımı Projesi	2.700.000	2.700.000	6.000.000	3.300.000
		04	2	1	01	2					Fonlar	2.700.000	2.700.000	6.000.000	3.300.000
		04	2	1	01	2	06				SERMAYE GİDERLERİ	2.700.000	2.700.000	6.000.000	3.300.000
		04	2	1	01	2	06	1			MAMÛL MAL ALIMI	2.700.000	2.700.000	6.000.000	3.300.000
		04	2	1	01	2	06	1	4		Taşıt Alımı	2.700.000	2.700.000	6.000.000	3.300.000
		04	2	1	01	2	06	1	4	01	Kara Taşıt Alımı	2.700.000	2.700.000	6.000.000	3.300.000
		04	2	1	02	2					Güneş Enerjisi Yapım Projesi	4.500.000	4.500.000	7.500.000	3.000.000
		04	2	1	02	2	06				Fonlar	4.500.000	4.500.000	7.500.000	3.000.000
		04	2	1	02	2	06	5			GAYRİMENKÛL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.500.000	4.500.000	7.500.000	3.000.000
		04	2	1	02	2	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	4.500.000	4.500.000	7.500.000	3.000.000
		04	2	1	02	2	06	5	7	01	Hizmet Binası	4.500.000	4.500.000	7.500.000	3.000.000

**" B " C E T V E L İ
G E L İ R L E R**

(Madde 3)

**"B" CETVELİ
GELİRLER
(Madde 3)**

EKONOMİK				GELİRİN NEVİ	2023 YILI BÜTÇE GELİRİ (TL)	2023 YILI TADİL BÜTÇE GELİRİ (TL)	2024 YILI BÜTÇE GELİRİ (TL)	ARTIŞ VEYA AZALIŞ (TL)
I	II	III	IV					
				GENEL TARIM SİGORTASI FONU	263.000.000	263.000.000	475.000.000	212.000.000
01				VERGİ GELİRLERİ	251.750.000	251.750.000	443.540.000	191.790.000
01	5			ULUSLARARASI MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER	225.000.000	225.000.000	371.600.000	146.600.000
01	5	7		Uluslararası Muamelelerden Alınan Vergiler	225.000.000	225.000.000	371.600.000	146.600.000
01	5	7	90	Uluslararası Muamelelerden Alınan Vergiler	225.000.000	225.000.000	371.600.000	146.600.000
01	7			VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	26.690.000	26.690.000	71.880.000	45.190.000
01	7	2		Mahalli İdarelerden Alınan Paylar	4.000	4.000	4.000	0
01	7	2	90	Diğerleri	4.000	4.000	4.000	0
01	7	9		Diğer İdarelerden Alınan Paylar	26.686.000	26.686.000	71.876.000	45.190.000
01	7	9	01	Diğer İdarelerden Alınan Paylar	26.686.000	26.686.000	71.876.000	45.190.000
01	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLAR	60.000	60.000	60.000	0
01	8	1		Harçlar	60.000	60.000	60.000	0
01	8	1	50	Sair Harçlar	60.000	60.000	60.000	0
02				VERGİ DIŞI GELİRLER	11.250.000	11.250.000	31.460.000	20.210.000
02	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0	0	0	0
02	1	6		Diğer Hizmet Gelirleri	0	0	0	0
02	1	6	90	Diğer Hizmet Gelirleri	0	0	0	0
02	3			DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	11.250.000	11.250.000	31.460.000	20.210.000
02	3	1		Gayrimenkul Kiraları	750.000	750.000	1.100.000	350.000
02	3	1	90	Diğer Gayrimenkul Kira Gelirleri	750.000	750.000	1.100.000	350.000
02	3	2		Faiz, İkraz ve Tavizlerden Geri Alınanlar	10.500.000	10.500.000	30.360.000	19.860.000
02	3	2	90	Diğer Faizler	10.500.000	10.500.000	30.360.000	19.860.000
02	6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	0	0
02	6	7		Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0	0	0	0
02	6	7	90	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0	0	0	0

“B” CETVELİ
GELİR KALEMLERİNİN AÇIKLAMASI

01-5-7-90	ULUSLARARASI MUAMELELERDEN ALINAN VERGİLER	371,600,000.-TL
	(a) Bitkisel Üretim Zorunlu Sigorta Tüzüğü'nün 12'inci maddesinin (1)'inci fıkrasına göre gerçek ve tüzel kişiler tarafından ithal edilen her türlü gübreden ithalat anında %8'i oranında prim tutarı:	40,350,000.-TL.
	(b) Bitkisel Üretim Zorunlu Sigorta Tüzüğü'nün 12'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasına göre özel ve tüzel kişiler tarafından ihraç ettikleri her ton narenciye ve patates ürününün tescil bedelinin % 1 oranında, Gümrük ve Rüsumat Dairesi tarafından tahsil edilecek prim tutarı:	11,400,000.-TL
	(c) Bitkisel Üretim Zorunlu Sigorta Tüzüğü'nün 12'inci maddesinin (4)'üncü fıkrasına göre mazot ithalatı yapan özel ve tüzel kişilerden ithal sırasında CİF mal toplam bedeli üzerinden %1'i oranında Gümrük ve Rüsumat Dairesi tarafından tahsil edilecek prim tutarı:	45,130,000.-TL
	(d) Bitkisel Üretim Zorunlu Sigorta Tüzüğü'nün 12'inci maddesinin (5)'inci fıkrasına göre özel ve tüzel kişiler tarafından ithal edilen tüm tarımsal ürünlerden ithal anında fatura tutarının %2'si oranında Gümrük ve Rüsumat Dairesi tarafından tahsil edilecek prim tutarı:	199,650,000.-TL
	(e) Hayvancılık Zorunlu Sigorta Tüzüğü'nün 6'ncı maddesinin (4)'üncü fıkrasının © bendine göre et, süt, süt tozu, etten ve süttten mamul gıda maddelerinin (çocuk beslenmesinde kullanılan süt ve süttten mamul gıdalar hariç) ithali anında Gümrük ve Rüsumat Dairesi tarafından toplam fatura kıymetinden %2 oranında tahsil edilecek toplam prim tutarı:	75,000,000.-TL
	(f) Hayvancılık Zorunlu Sigorta Tüzüğü'nün 6'ncı maddesinin (4)'üncü fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre canlı hayvan et yapımı ve kesime tabi tutulmuş hayvanların et haricindeki kısımlarının ihracı anında Gümrük ve Rüsumat Dairesi tarafından toplam ürün tescil fiyatının %1 oranında tahsil edilecek prim tutarı:	70,000.-TL

" C " C E T V E L İ

K A D R O L A R

(Madde 2)

**"C" CETVELİ
KADROLAR
(Madde 2)**

Kurumsal	FONKSİYONEL			KADRO ADEDİ		KADRO ADI	BAREM	47/2010 Sayılı Yasa Karşılığı Baremler	AÇIKLAMA
				2023	2024				
40	04	2	1			GENEL TARIM SİGORTASI FONU			
						<u>ÜST KADEME YÖNETİCİSİ</u>			
				1	1	Müdür	18/A	18	
						<u>ÜST KADEME YÖNETİCİSİ SAYILMAYAN DİĞER YÖNETİCİLER</u>			
				1	1	Teknik İşler Amiri	17/B	15	
				1	1	Mali İşler Amiri	17/B	15	
						<u>TARIM ve ORMAN MÜHENDİSLİĞİ ve HAYVANCILIK HİZMETLERİ</u>			
				4	4	Ziraat Mühendisi	16/A	9-11	
						<u>MALİ HİZMETLER SINIFI</u>			
				1	1	Muhasip	10-16	9-11	
						<u>İDARİ HİZMETLER SINIFI</u>			
				1	1	Fon Sekreteri (İdari Memur)	10-16	9-11	
						<u>TEKNİSYEN HİZMETLERİ SINIFI</u>			
				3	3	Bilgisayar Operatörü	7-15	5-8	
						<u>KİTABET HİZMETLERİ SINIFI</u>			
				2	2	Katip	6-15	5-8	
						<u>ODACI VE ŞOFÖR HİZMETLERİ SINIFI</u>			
				1	1	Odacı - Şoför	8-9	4	1 Münhal
				15	15	Toplam			

" D " C E T V E L İ

A R A Ç L A R

(Madde 2)

**"D" CETVELİ
ARAÇLAR
(Madde 2)**

KURUMSAL		Bakanlık / Daire	Plaka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
40		Genel Tarım Sigortası Fonu						
			KE 783	2008	SSANGYONG	JEEP	2.070 Kg	Fon Kaynağı
			LL 830	2010	SUZUKI	MOTOSİKLET	-	Fon Kaynağı
			MR 766	2013	REXTON	JEEP	2.686 Kg	Fon Kaynağı
			RN 783	2018	VWAGEN AMAROG	ÇİFT KABİN	2.335 Kg	Fon Kaynağı
			RN 983	2018	VWAGEN AMAROG	ÇİFT KABİN	2.335 Kg	Fon Kaynağı
			SM 529	2020	OPEL CORSA	SALON	1.138 Kg	Fon Kaynağı
			SN 176	2020	FORD RANGER	ÇİFT KABİN	2.234 Kg	Fon Kaynağı
			SN 405	2020	FORD RANGER	ÇİFT KABİN	2.234 Kg	Fon Kaynağı

**"E" CETVELİ
EKO REHBER**

(Madde 4)

“E” CETVELİ
HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL (EKO REHBER)
(Madde 4)

1. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, fon personeli ile fon personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır. Fonun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik fonuna Primi Giderleri” bölümüne dâhil edilecektir

01.1-MEMURLAR (SÜREKLİ PERSONEL)

40/1982 sayılı Genel Tarım Sigortası Fonu Yasasının 8. Maddesi uyarınca çıkarılan Genel Tarım Sigortası Fonu Personel Tüzüğü kuralları bu bölümde uygular.

01.1.1-TEMEL MAAŞLAR:

01.1.1.01-Bir yıllık memur maaşları bu kalemde görülmektedir.

01.1.3-Ödenekler

01.1.3.01- Ödenekler:

01.1.5-Ek Çalışma Karşılıkları

01.1.5.01-Ek Çalışma Karşılıkları

İlgili mevzuatlar gereğince Fon Personelinin fazla mesai ücretleri ve Fon Yönetim Kurulu'nun ödenekleri bu kalemde yer almaktadır.

01-5 DİĞER PERSONEL:

Hizmetin yürütülebilmesi için kendilerinden faydalanan kişilere çeşitli atlar altında yapılacak ödemeler.

01.5.1-Ücret ve Diğer Ödenekler.

01.5.1.90 Ücret ve Diğer Ödenekler.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Genel Tarım Sigortası Fon'unun işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı paylarıdır. Personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

-Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek işveren katkı prim karşılıkları.

-Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek işveren katkı prim karşılıkları.

02.1-MEMURLAR

02.1.1-Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.01-Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.1.2-İhtiyat Sandığına

02.1.2.01-İhtiyat Sandığına

02.5-DİĞER PERSONEL

02.5.1-Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.5.2-İhtiyat Sandığına

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır.

03.2-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Hizmet sürecinde doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler Üçüncü ve Dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kadrolarda öngörüülecektir.

03.2.1-Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kâğıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, baskılı kâğıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemden öngörüülecektir.

03.2.1.01-Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataş, disket, cd, mause, memorybird, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz,defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

03.2.1.02-Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın fon Bütçe tasarısı hazırlık genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

03.2.1.03-Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli basılan yapılan (cd.,vcd, dvd gibi sayısal ortamlarda yapılan baskılar dahil) bu kalemden öngörüülecektir.

03.2.1.05- Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrağın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemden öngörüülecektir.

03.2.2-Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.2.2.01-Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından ve piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri bu kalemden öngörüülecektir.

03.2.2.02-Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan, tuvalet kağıdı, çöp naylonu ve diğer temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri

03.2.3-Enerji Alımları

03.2.3.02-Akaryakıt ve Yağ Alımları: Fon araçlarına ve jenaratör için kullanılacak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.3.03-Elektrik Alımları: Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülebcektir.

03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.2.4.02 İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süt tozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülebcektir. kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek

03.2.6-Özel Malzeme Alımları

03.2.6.01-Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları: Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları.(yangın düpleri ve dolumu dahil)

03.2.6.90- Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan guruba girmeyen ve hizmetin özelliği nedeni ile ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınmayan (çelik yelek, bayrak, flama gibi) özel malzeme alımları bu kalemden öngörülebcektir.

03.2.9-Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları

03.2.9.01-Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri: Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fıskiye,hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

03.2.9.90-Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampül, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu,teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu kalemden öngörülebektir.

03.3-YOLLUKLAR

03.3.1.01 Yurt İçi Geçici Görev Yollukları

Fon personeli olanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi sürekli görev yollukları bu bölümde yer alacaktır.

03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Yönetim Kurulu Kararı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, iaşe-ibate, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantıların gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülebektir.

03.4-GÖREV GİDERLERİ

03.4.2-Yasal Giderler: Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak fon hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemden öngörülebektir

03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderler: Fonun taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gider bu kalemde öngörülmüştür.

03.4.2.05- Diğer Giderler: Fonun açacağı davalarla ilgili yaptıracağı araştırmalar için tahakkuk edecek olan masraflar bu kalemden karşılanacak.

03.4.2.90-Diğer Yasal Giderler: Yukarıda sayılan guruplara girmeyen (fon bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilmeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar vs.) bu kalemden öngörülebektir.

03.4.3- Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler

03.4.3.01-Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemden öngörülebektir.

03.4.3.02- İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülebektir.

03.5-HİZMET ALIMLARI

03.5.1-Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler

03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç): Kurumların bilgi işleme ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

03-5-1-90- Diğer Müşavir Firma Ödenekleri Uydu Fotoğraf ve Diğer Hizmetler

03.5.2-Haberleşme Giderleri

03.5.2.01-Posta ve Telgraf Giderleri: Posta – telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler. Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

03.5.2.02-Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesisi, nakil ve kullanım bedelleri.

03.5.2.04-Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri:Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu kalemden öngörülür.

03.05.2.03- Bilgiye Abonelik Giderleri: Daire araçlarına ait araç takip cihazlarının yıllık lisans bedelleri bu kalemden öngörülür.

03.5.4-Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.5.4.01-İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

03.5.4.02-Sigorta Giderleri: Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri. İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt malzeme vb. sigorta giderleri.

03.5.9 Diğer Hizmet Alımları

03.5.9.02-Yurt Dışı Staj Eğitim: Yönetim Kurulu Kararı uyarınca; kurum personelinin her türlü yurtdışı staj ve öğrenim giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

03.5.9.90-Diğer Hizmet Alımları: İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ve diğer guruplara girmeyen diğer hizmet alımları bu kalemden öngörülmektedir.

03.6-TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ

03.6.1-Temsil Giderleri

03.6.1.01-Temsil Giderleri: Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri bu kalemden öngörülmektedir.

03.6.1.02- Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : - Yönetim Kurulu Kararları çerçevesinde, Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşış, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler bu kalemden öngörülmektedir.

03.7-Menkul Mal , Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: Bu gurupta yer alan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki gurupta yer alan mallar bir yıldan fazla olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri, ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.7.1-Menkul Mal Alım Giderleri

03.7.1.01-Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan bedeli ilgili yılın Fon Bütçe Tasarısı Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ve hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masa, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımı.

03.7.1.02-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: Büro hizmetlerinde kullanılacak olan; Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,Değerleri her yıl ilgili yılın Kurum Bütçe Tasarısı Hazırlı Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine teçhizat alımları.

03.7.1.03-Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz , makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere alınacak olan avadanlık ve yedek parçaları giderleri bu kalemde öngörülebilecektir.

03.7.1.04-Yangından Korunma Malzemeleri Alımları: 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri harç olmak üzere; yangın söndürme cihazı alımları ve yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları gibi her türlü giderler.

03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kotlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, su sayacı, buz dolabı, soba vs.) bu kalemden öngörülebilecektir.

03.7.2-Gayri Maddi Hak Alımları

03.7.2.01-Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

03.7.2.02- Fikri Hak Alımları: Zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri

03.7.3-Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarında kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Fon Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülebilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülebilecektir.

03.7.3.01-Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımlar dahil) giderler.

03.7.3.02-Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri: Her türlü makine, techizat ve demirbaşın bakım onarım işçilik ücretleri

03.7.3.03-Taşıt Bakım Onarım Giderleri: Taşıtların bakım, onarım ve yedek parçaları ile ilgili giderler.

03.8.1 Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri

03.8.1.01-Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri(parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Fon Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülmüştür. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

05- CARİ TARANSFERLER

05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler

05.4.6.02- Ürün Destekleme Ödenekleri: Bitkisel Zorunlu Sigorta Tüzüğü kapsamınca doğal afet tazminatları için öngörülmüştür.

05.4.6.03- Hayvancılık Destekleme Ödenekleri: Hayvancılık Zorunlu Sigortası Tüzüğü kapsamında bulunan hayvan tazminatları ve hayvan barınaklarının tazmini için öngörülmüştür.

05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler

05.4.7.17 Kıdem Tazminatları: Fon personelinin kıdem tazminatı ödenekleri

06. SERMAYE GİDERLERİ : Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörüülecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörüülecektir.

06.1.4 - Taşıtlar Alımları

Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutad ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.1.4.01 - Kara Taşıtlar Alımları: Genel Tarım Sigortası Fonu'na alınacak olan taşıtlar bu bölümde öngörülmüştür.

06.5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri: Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamül malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin 3. Şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.5.7. Mütahitlik Giderleri: Gayrimenkul üretiminin 3. Şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkül giderleri bu bölümde öngörüülecektir.

06.5.7.01 Hizmet Binası: