

**ANALİTİK BÜTÇE SİSTEMİNDE  
ÖDENEKLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASINA  
İLİŞKİN REHBER  
“F CETVELİ” (EKO - REHBER)**

**I. EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI**

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar aşağıda belirtilmiştir.

**01- PERSONEL GİDERLERİ**

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Tedavi ödemeleri ve aynı nitelikteki ödemeler “mal ve hizmet alım giderleri” kaleminde öngörülmektedir.

Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, İşçiler, Geçici Personel, Diğer Personel, Milletvekili ve Cumhurbaşkanı olarak yedi grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre, Dördüncü düzey ise ikinci düzeydeki istihdam çeşitleri esas alınarak ödeme kalemlerine göre sınıflandırılmıştır. Bu itibarla uygulamalar buna göre yürütülecektir.

**01.1 - MEMURLAR**

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kuruluşların Kuruluş (Görev ve Çalışma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası ve 64/1993 sayılı Engellileri Koruma ve Rehabilitasyon Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

**01.1.1 - Temel Maaşlar :**

01.1.1.01 - Memur Maaşları

01.1.1.02 - Müşavir Maaşları

01.1.1.03 - Ek Kadro Maaşları (22/1984 sayılı Yasa gereğince)

01.1.1.04 - Ek Kadro Maaşları (19/2000 sayılı Yasa gereğince)

- 01.1.1.05 - Kadro Fazlası Personel Maaşları
- 01.1.1.06 - Engelli Memur Maaşları (64/1993 sayılı Yasa gereğince)
- 01.1.1.07 - Bakanlıklara Tahsis Edilen Personel Maaşları
- 01.1.1.08 - Bakanlıklara Tahsis Edilen Kadro Fazlası Memur Maaşları Temel maaş olarak esas alınacaktır.

**01.1.2 - Tahsisatlar :** İlgili mevzuatlar gereğince maaşlara ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörüülecektir.

**01.1.2.01 - Tahsisatlar :** Ödenekler bölümünde sayılan ve emeklilik amaçları için dikkate alınan ödenekler haricinde kalan diğer tahsisat nitelikli ek ödemeler, bu kalemde öngörüülecektir.

**01.1.2.02 - Diğer Tahsisatlar :** Yurtdışı uygulama birimlerinde görevli Personelin “Yurt Dışı Görev Ödeneği” ile Öğretmenlere öğretim yılı içinde ödenen “**öğretim yılı hazırlık ödeneği**” bu kalemde öngörüülecektir.

**01.1.3 - Ödenekler :** İlgili mevzuat gereğince “**Ödenek**” adı altında yapılacak Emeklilik Yasasının 4(1) maddesinde öngörülen ve emeklilik amaçları için kabul edilen, **temsil ödeneği, makam ödeneği, kişisel ödenek, iaşe ve ibate ödeneği, iyi ahlak ödeneği, liyakat ödeneği** bu kalemde öngörüülecektir.

01.1.3.01 - Ödenekler

**01.1.4 - Sosyal Haklar :** İlgili mevzuat gereğince nakden ödenecek diğer sosyal haklar ve yardımlar (aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı, lojman tazminatı gibi) bu kalemde öngörüülecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılacak aynî nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümünde öngörüülecektir.

01.1.4.01 - Sosyal Haklar

**01.1.4.90 - Diğer Sosyal Haklar**

**01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları :** İlgili mevzuatlar gereğince;

- Fazla mesai ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Saptama , Değerlendirme ve Tazmin Komisyonu, Taşınmaz Mal Tazmin Komisyonu, Kayıplar Komitesi ve benzeri Komisyon ve Komite üyelerinin ücretleri,

- Klavuzluk ücretleri,
- Kamu görevlilerine yaptırılan Anketörlük karşılığı ödenecek ücretler,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

#### **01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları**

**01.1.6 - Ödüller** : İlgili mevzuat uyarınca ödül ve benzeri adlar altında memurlara yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülebektir.

#### **01.1.6.01 - Ödüller**

### **01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

Kamu Görevlileri Yasası, Öğretmenler Yasası, Güvenlik Kamu Görevlileri Yasası vb. yasaların ilgili maddeleri uyarınca istihdam edilen personelin maaş ödemeleri bu bölümde öngörülebektir.

**01.2.1 - Ücretler** : Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılacak maaş ödemeleri bu kalemde öngörülebektir.

#### 01.2.1.01 - Sözleşmeli Personelin Ücretleri

**01.2.2 - Tahsisatlar** : Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere maaş ödemeleri dışında kalan tahsisat niteliğinde bir ödeme yapılması sözkonusu ise gerekli ödenek bu kalemde öngörülebektir.

#### 01.2.2.01 - Sözleşmeli Personelin Tahsisatları

**01.2.5 - Ek Çalışma Karşılıkları** : İlgili mevzuatı gereğince;

- Fazla mesai ücreti,
- Konferans ücreti,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-Call tahsisatı ile benzer adlar altında yapılacak ödemeler, bu kalemde öngörülebektir.

#### 01.2.5.01 - Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

### **01.2.9 - Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri**

01.2.9.01- Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

### **01.3 - İŞÇİLER**

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülmektedir.

**01.3.1 - İşçilerin Ücretleri :** Toplu İş Sözleşmesi kapsamında olan sürekli ve geçici işçilere yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.1.01 - Daimi İşçilerin Ücretleri

01.3.1.02 - Geçici İşçilerin Ücretleri

01.3.1.03 - Kadro Fazlası İşçilerin Ücretleri

01.3.1.04 - Engelli İşçilerin Ücretleri

**01.3.2 - İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları :** İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.2.01 - İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

**01.3.4 - İşçilerin Sosyal Hakları :** İşçilere yapılacak sosyal haklar kapsamındaki (yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, evlenme yardımı gibi) nakdi ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

Ancak, aynî nitelikteki yardımlar bu bölüme dahil edilmeyerek, örneğin işçiye yiyecek, giyecek verilmesi gibi aynî yardımlar yapılması ile işçilerin servislerle taşınması halinde bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımlarına dahil edilecektir.

01.3.4.01 - İşçilerin Sosyal Hakları

**01.3.5 - İşçilerin Ek Mesailer :** Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi Kuralları uyarınca işçilere, fazla süreli çalışmaları veya ulusal-dini bayramlarda ve genel tatil günlerindeki çalışmaları karşılığında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.5.01 - İşçilerin Ek Mesailer

**01.3.6 - İşçilerin Tahsisatları :** Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen tahsisatlar bu kalemde öngörülmektedir.

01.3.6.01 - İşçilerin Tahsisatları

### **01.3.9 - İşçilerin Diğer Ödemeleri**

01.3.9.01 - İşçilerin Diğer Ödemeleri

### **01.4 - GEÇİCİ PERSONEL**

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak bir yıl süreli, bir yıldan az süreli çalışan veya mevsimlik olarak çalıştırılan kişilere ve kısmi mesai çalışanlara yapılacak ödemeler bu bölümde öngörülmektedir.

#### **01.4.1 - Temel Maaşlar ve Ücretler**

**01.4.1.01 - Geçici Memur Maaşları :** Geçici memurların maaşları bu kalemde öngörülmektedir.

**01.4.1.02 - Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri :** Kamu hizmetlerinde mesai saatlerine bağlı kalımsızın çalıştırılarak hizmetinden yararlananlara ( anketörler, temizlikçiler, ders ücreti karşılığında görevlendirilenler vb. ) ödenecek ücretler, bu kalemde öngörülmektedir.

**01.4.1.03 - Geçici Öğretmen Maaşları :** Ödenekli veya ödeneksiz izinli, doğum izinli vb. izinli öğretmenlerin yerlerine istihdam edilecek geçici öğretmenlerin maaşları bu kalemde öngörülmektedir.

**01.4.1.04 - Sıhhiyecilerin Ücretleri :** Sıhhiyeci Ücretleri bu kalemde öngörülmektedir.

**01.4.1.05 - Turist Rehberleri Ücretleri :** Turist Rehberleri i Ücretleri bu kalemde öngörülmektedir.

**01.4.1.06 - Zorunlu Hizmet Personeli Maaşları :**

**01.4.1.07- Kıbrıs Türk Havayolları Eski Çalışanları Maaşları :**

**01.4.1.90 - Diğer Ücretler :** Yukarıda sayılanlara girmeyenlere ödenecek ücretler, bu kalemde öngörülmektedir.

#### **01.4.2 - Tahsisatlar**

**01.4.2.01 - Geçici Personelin Tahsisatları :** Geçici memurlara ve geçici öğretmenlere ilgili mevzuatlar gereğince maaşlarına ek olarak yapılan tahsisat nitelikli ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**01.4.2.02 - Diğer Tahsisatlar :** Geçici Öğretmenlere öğretim yılı içinde ödenen “**Öğretim Yılı Hazırlık Ödeneği**” bu kalemde öngörülmektedir.

#### **01.4.5 - Ek Çalışma Karşılıkları**

**01.4.5.01 - Geçici Memur Ek Çalışma Karşılıkları :** İlgili mevzuatı gereğince geçici memurlara ödenecek ek çalışma ücretleri ile geçici öğretmenlerin ek ders ücretleri bu kalemde öngörülmektedir.

#### **01.5 - DİĞER PERSONEL**

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan kişilere çeşitli adlar altında yapılacak ödemeler ile yurtiçinde okutulan yerli öğrencilere ödenecek harçlıklar gibi ödemeler, bu bölümde öngörülmektedir.

##### **01.5.1 - Ücret ve Diğer Ödemeler**

**01.5.1.01 - Kır Bekçilerinin Ücretleri :** Kırbekçisi Ücretleri bu kalemde öngörülmektedir.

**01.5.1.02 - Er - Erbaş Harçlıkları :** Er ve Erbaş harçlıkları bu kalemde öngörülmektedir.

**01.5.1.03 - Öğrenci Harçlıkları :** Hemşirelik Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerine verilen cep harçlıkları bu kalemde öngörülmektedir.

**01.5.1.04 - Hükümlü Ücretleri :** Cezaevleri hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu kalemde öngörülmektedir.

**01.5.1.05 - Seferberlik Ödemeleri**

**01.5.1.06 - Kayıplar Komitesi Ödemeleri**

**01.5.1.07 - İskan Encümen ve Komisyonlarının Ödemeleri**

**01.5.1.08 - YÖDAK Başkan ve Üyelerinin Ödemeleri**

**01.5.1.09 - Telekomünikasyon Üst Kurulu Ödemeleri**

#### **01.5.1.10 - Rekabet Kurulu Üyelerinin Ödemeleri**

**01.5.1.11 - Kıbrıs Türk Hava Yolları Eski Çalışanları**

**01.5.1.12 - ETİ Çalışanları**

**01.5.1.13 - CAS Eski Çalışanları**

**01.5.1.90 - Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülebcektir.

#### **01.5.2 - Tahsisatlar**

01.5.2.01 - Diğer Personelin Tahsisatları

### **01.7 - MİLLETVEKİLLERİ**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi üyeleri ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken maaş ve ödenekleri bu bölümde öngörülebcektir.

#### **01.7.1 - Temel Maaşlar**

01.7.1.01 - Milletvekili Maaşları

#### **01.7.3 - Ödenekler**

01.7.3.01 - Ödenekler

### **01.8 - CUMHURBAŞKANI**

Görevdeki Cumhurbaşkanı'na ödenmesi gereken maaş ve ödeneği bu bölümde öngörülebcektir.

#### **01.8.1 - Temel Maaşlar**

01.8.1.01 - Cumhurbaşkanı Maaşı

#### **01.8.3 - Ödenekler**

01.8.3.01 - Ödenekler

## **02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

### **02.1 - MEMURLAR**

#### **02.1.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.1.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

#### **02.1.2 - İhtiyat Sandığına**

02.1.2.01 - İhtiyat Sandığına

### **02.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

#### **02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

#### **02.2.2 - İhtiyat Sandığına**

02.2.2.01 - İhtiyat Sandığına

### **02.3 - İŞÇİLER**

#### **02.3.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.3.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

#### **02.3.2. - İhtiyat Sandığına**

02.3.2.01 - İhtiyat Sandığına

#### **02.3.3 - Hazineye**

02.3.3.01 - Hazineye

### **02.4 - GEÇİCİ PERSONEL**

#### **02.4.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.4.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

#### **02.4.2 - İhtiyat Sandığına**

02.4.2.01 - İhtiyat Sandığına



## **02.5 - DİĞER PERSONEL**

### **02.5.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.5.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

### **02.5.2 - İhtiyat Sandığına**

02.5.2.01 - İhtiyat Sandığına

## **02.7 - MİLLETVEKİLLERİ**

### **02.7.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna**

02.7.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

### **02.7.2 - İhtiyat Sandığına**

02.7.2.01 - İhtiyat Sandığına

## **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır. Uluslararası sınıflandırma standartlarında da “cari gider” olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

### **03.1 - ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, bu sınıflandırmaya göre ilgili kodlarda öngörülenecektir.

#### **03.1.1 - Hammadde Alımları**

03.1.1.01 - Hammadde Alımları

**03.1.2 - Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları**

03.1.2.01 - Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

**03.1.3 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları**

03.1.3.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları

**03.1.4 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**

03.1.4.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

**03.1.5 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**

03.1.5.01 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

**03.1.6 - Kimyevi Ürün Alımları**

03.1.6.01 - Kimyevi Ürün Alımları

**03.1.7 - Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**

03.1.7.01 - Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

**03.1.8 - Metal Ürünü Alımları**

03.1.8.01 - Metal Ürünü Alımları

**03.1.9 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları**

03.1.9.01 - Diğer Mal ve Malzeme Alımları

**03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlarda öngörülebcektir.

**03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemdede öngörülebcektir.

**03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, kulaklık, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

**03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları :** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olan büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, zarf açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zımba gibi her çeşit el aparatı.

**03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları :** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülebcektir.

**03.2.1.04 - Diğer Yayın Alımları :** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, broşür, poster gibi yayın alımları.

**03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri :** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülebcektir.

**03.2.1.90 - Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

### **03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

**03.2.2.01 - Su Alımları :** Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülebcektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu kalemde değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülebcektir.

**03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları :** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

### **03.2.3 - Enerji Alımları**

**03.2.3.01 - Yakacak Alımları :** Kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeye ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri,

**03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları :** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

**03.2.3.03 - Elektrik Alımları :** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili kalemlerinde öngörülmektedir..

**03.2.3.90 - Diğer Enerji Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

### **03.2.4 - Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

#### **03.2.4.01 - Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil) :**

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili kaleminde öngörülmektedir.)
- Hastanelerde (araştırma ve eğitim hastaneleri dahil), yatılı okullarda, askeri birliklerde ve çocuk yuvaları, huzurevi gibi sosyal hizmet kuruluşlarında yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;
  - a) pişirme,
  - b) dağıtım ve
  - c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler,

**03.2.4.02 - İçecek Alımları :** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölümde öngörülmektedir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları kodunda öngörülmektedir.

**03.2.4.03 - Yem Alımları :** Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

**03.2.4.90 - Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu kalemde öngörülmektedir..

### **03.2.5 - Giyim ve Kuşam Alımları**

**03.2.5.01 - Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil):** “1979 Özel Giysi, Giyecek Kamu Görevlilerine Giyecek Yardımı Tüzüğü”, Devlet İşçileri Toplu İş Sözleşmesi ve kendi Özel Yasaları ve Tüzükleri gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan demeler bu kalemde ngrlecektir.

**03.2.5.02 - Spor Malzemeleri Alımları :** Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu kalemde ngrlecektir.

**03.2.5.03 - Tren Malzemeleri Alımları :** Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.04 - Bando Malzemeleri Alımları :** Kuruluşların bünyesinde bulunan, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.05 - Kuşam Alımları (Sadece Hayvan Kuşamları) :** Hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.90 - Diğer Giyim ve Kuşam Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (dğme, fermuar gibi) alımları bu kalemde öngörülecektir.

### **03.2.6 - zel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01 - Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları :** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları. (yangın tüplerinin dolumu dahil)

**03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları :** Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde ngrlecektir.

**03.2.6.03 - Zirai Malzeme ve İlaç Alımları :** Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları.

### **03.2.6.04 - Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri :**

- Hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer giderler,
- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.2.6.05 - Eğitim için Materyal Alımları :** Eğitim maksatlarında kullanılmak üzere alınacak hertürlü materyal giderleri. (oyuncak vb.)

**03.2.6.06 - Chip Kart Alımları :**

**03.2.6.90 - Diğer Özel Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (çelik yelek, bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket, şilt, kupa, madalya gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi ) özel malzeme alımları.

**03.2.7 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri :**

Güvenlik savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve giderler parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

**03.2.7.01 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları :**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri, Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak amacıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,
- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.02 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım, İdame Giderleri :**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,

- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler, bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.03 - Mühimmat Alımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.04 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.05 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.06 - Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri :** Devlet/Firma kredileriyle tedarik edilecek olan mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.07 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Görev Ödeneği :**

**03.2.7.09 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler :** Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, askeri birliklerin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.11- Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu kalemde öngörülebilecektir.

**03.2.7.12- Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu kalemde öngörülenecektir.

**03.2.7.21 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iâşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kod da sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu kalemde öngörülenecektir.

**03.2.7.22 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu kalemde öngörülenecektir.

**03.2.7.90 - Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları :** Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.01 - Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri :** Temsil amaçlı olmayan çiçek alımları, bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, fiskiye, hortum, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

**03.2.9.02 – İnşaat Malzemesi Alım Giderleri :**



**03.2.9.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstü cam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duyu, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

### **03.3 - YOLLUKLAR**

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

#### **03.3.1 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**

**03.3.1.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları :** “Yolluk Tüzüğü” ve halen yürürlükte olan “Devlet İşçileri Toplu İş Sözleşmesi” çerçevesinde kamu görevlilerine ve işçilere, KKTC Yurtdışı Temsilciliklerinde görevli personel hariç yapacakları görev seyahatleri için ödenecek yolluk, harcırah giderleri ile maktu yolluk tahsisatları bu kalemde öngörülmektedir.

#### **03.3.3 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**

**03.3.3.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları:** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri, (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, harcırah giderleri, otel giderleri, yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.

**03.3.3.02 - Yurtdışı Tedavi Yollukları :** İlgili mevzuatına göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yoluğu,

#### **03.3.4 - Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları**

**03.3.4.01 - Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları :** Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dahil).

#### **03.3.5 - Yolluk Tazminatları**

**03.3.5.01 - Arazi Tazminatları :** Mevzuatları gereği, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar. (Tapu ve Jeoloji Dairesi)

#### **03.3.6 - Uluslararası Mübadele Giderleri**

**03.3.6.01 - Uluslararası Görevlendirilen Uzmanların Mübadele Giderleri :** Sözleşme ve benzeri anlaşma ve protokollerin gerektirdiği giderler ile yayın giderleri.

- Sözleşme, anlaşma ve protokoller uyarınca görevlendirilen heyet ve temsilcilerinin konaklama, temsil ve ağırlama giderleri,
- Yurt dışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler.

**03.3.6.90 - Uluslararası Diğer Mübadele Giderleri**

## **03.4 - GÖREV GİDERLERİ**

### **03.4.1- Tahliye Giderleri**

**03.4.1.01 - Yurtdışı Tahliye Giderleri:** Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- KKTC uyrukluların buldukları ülkelerden tahliyelerinin,
- Dış ülkelerdeki memur ve KKTC uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin, gerektirdiği giderler bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.1.02 - Afet Bölgesi Tahliye Giderleri:** Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.1.03-Mülteci Tahliye Giderleri:** Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.1.04-Suçluların Tahliye Giderleri:** Suçluların sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.2-Yasal Giderler :** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.2.01- Kusursuz Tazminatlar :** Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri :** İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.2.03- Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere) :** Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.2.04- Sahte Paralarla İlgili Giderler:** Sahte paralarla ilgili giderlere ilişkin ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

#### **03.4.2.05- Diğer Giderler**

**03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kalemde öngörülmektedir

#### **03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**

**03.4.3.01- Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir

**03.4.3.02- İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir

**03.4.3.03- Dış Yardımlara İlişkin KDV Ödemeleri :** Dış Yardım (UNOPS, vb.) Projelerine ilişkin KDV Ödemeleri bu kalemde öngörülmektedir.

#### **03.4.3.04- Diğer KDV Ödemeleri :**

**03.4.3.90 - Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler :** Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı payı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kalemde öngörülmektedir.

#### **03.4.4- Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri**

**03.4.4.01- Arkeolojik Kazı Giderleri :** Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.4.02 - Restorasyon ve Yenileme Giderleri :** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**03.4.4.03 - Kültür Varlıkları Alımı Giderleri :** Yapıtırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**03.4.4.04 - Sergi Giderleri :** Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**03.4.4.90 - Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler :** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler bu kalemde öngörüülecektir

### **03.4.9 - Diğer Görev Giderleri**

**03.4.9.01- Karantina Giderleri :** Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**03.4.9.02- Nezarete Bulundurma Giderleri :** Çeşitli nedenlerle yurtiçi ve yurtdışında nezarete geçici olarak tutulan kişiler ile mültecilerin yiyecek, barındırma ve taşıma giderleri haricinde kalan her türlü giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**03.4.9.90 - Diğer Görev Giderleri :**Yukarıda sayılamayan diğer görev giderleri.

### **03.5 - HİZMET ALIMLARI**

#### **03.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

##### **03.5.1.01 - Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :**

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri,

bu kalemde öngörülebektir.

**03.5.1.02 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri :** Kuruluşların yaptıracağı araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.

**03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç):** Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme, web tasarım, sosyal medya yöneticiliği gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

**03.5.1.04 - Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) :** Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ilişkin giderler.

**03.5.1.05 - Harita Yapım ve Alım Giderleri :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**03.5.1.06 - Enformasyon ve Raporlama Giderleri :** Kuruluşların yapacakları veya yaptıracağı araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği her türlü giderler.

**03.5.1.07 - Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri :** Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler.

**03.5.1.90 - Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :**

- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.

**03.5.2 - Haberleşme Giderleri**

**03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :**

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

**03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri :** Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

**03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil):** Haber alınması karşılığında Türk Ajansı-Kıbrıs (TAK)'a veya diğer haber ajanslarına veya dijital yayınlara veya kablolu TV yayınlarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler. (İnternetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında ödenecek ücretler 03.5.2.02 kodunda öngörülebilecektir)

**03.5.2.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri :** Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri.

**03.5.2.05 - Uydu Haberleşme Giderleri :** Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri.

**03.5.2.06 - Hat Kira Giderleri :** Servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların tesis ve kira bedelleri.( Merkezi Alarm Sistemi Hat Kira Giderleri Dahil)

**03.5.2.90 - Diğer Haberleşme Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.

### **03.5.3 - Taşıma Giderleri**

**03.5.3.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri :** Diğer kalemlerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri ile kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri.

#### **03.5.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri :**

- Diğer kalemlerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Yoksul, hasta ve akıl hastalarının yol paraları,

#### **03.5.3.03 - Yük Taşıma Giderleri :**

- Diğer kalemlerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşınmasına ilişkin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri.

**03.5.3.04 - Geçiş Ücretleri :** Yolcu veya yük taşınmasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol köprü gibi geçiş ücretleri, liman ücretleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri.

**03.5.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri.

#### **03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01 - İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

#### **03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :**

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, KKTC mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa sözkonusu yerlerin sigorta giderleri,
- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

**03.5.4.03 - Komisyon Giderleri:** İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

#### **03.5.4.04 - Kovuşturma Giderleri :**

- Suç üstülere gidecek görevli memurlar ile doktorların yol giderleri,
- Yol tazminatı ve bilirkişi ve tanıkların ücret ve yol giderleri,
- Ekspertiz gider ve ücretleri,
- Otopsi giderleri,
- Suçun açığa çıkarılması ve ihzarlı sanıkların bir yerden diğer bir yere yollanma giderleri,
- Ecnebler istinabe giderleri,
- Adli müzaharet giderleri,
- Savcılar tarafından, açılacak dava giderleri,

**03.5.4.90 - Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler.

### **03.5.5 - Kiralar**

**03.5.5.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri :** Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.02 - Taşıtların Kiralanması Giderleri :** Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.03 - İş Makinesi Kiralanması Giderleri :** Dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.04 - Canlı Hayvan Kiralanması Giderleri :** Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri :** Hazine Malı dışında kalan ve Bakanlar Kurulu Kararı ile kamu yararına kullanılan her türlü gayrimenkuller ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dış Temsilciliklerinin hizmet binası olarak kiralandıkları daire veya bina için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar. (Hizmet binası ve lojmanın tek kira sözleşmesi ile ödenmesi durumunda)

- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- Makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

**03.5.5.06 - Lojman Kiralama Giderleri :** İlgili mevzuatı gereği;

- Lojman olarak kiralanmış mobilyalı ve mobilyasız binaların kira bedelleri ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Dış Temsilciliklerinin lojman veya ikametgah olarak kiralandıkları bina veya konut için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili ödemeler.
- Sözleşme gereği ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,



- Makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,

**03.5.5.07 - Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri :** Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.08 - Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri :** Denizlerde veya iç sularda yolcu veya yük taşınması için veya diğer amaçlarla kullanılan yüzer taşıtların kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.09 - Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri :** Motorlu veya motorsuz olsun yolcu veya yük taşınması için veya diğer amaçlarla kullanılan hava taşıtlarının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.10 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri :** Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralari,

**03.5.5.11 - Tersane Kiralaması Giderleri :** Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.12 - Özel Nitelikli Kiralama Giderleri:** Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca ödenecek Özel Nitelikli Kiralama Giderleri.

**03.5.5.90 - Diğer Kiralama Giderleri :** Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri.

**03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri :** Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmiştir.

**03.5.6.01 - İç Borçlanma Hazine Bonosu Genel Giderleri**

**03.5.6.02 - İç Borçlanma Devlet Tahvili Genel Giderleri**

**03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları**

**03.5.9.01 - Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları staj çalışmaları gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler,

- Yurtiçi Staj ve Öğrenim İlgili Diğer ödemeler.

**03.5.9.02 - Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :** Bakanlar Kurulu Kararı veya Burs Seçim Komisyonu Kararı uyarınca; kamu görevlilerinin her türlü yurtdışı staj ve öğrenim giderleri.

**03.5.9.03 - Kurslara Katılma Giderleri :** Bakanlar Kurulu Kararı veya Burs Seçim Komisyonu Kararı uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Kurslara katılacak Kamu Görevlilerine, ilgili mevzuat uyarınca yapılacak giderler;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri,

**03.5.9.04 - Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri :** Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitim amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar.

**03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :**

- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- İlgili mevzuatı uyarınca ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlanma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler, ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan; Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil öğretmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hakedişler,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hakedişleri ve benzeri ödemeler,

- Devlet sınır işaretleri giderleri,
- Foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, çeşitli hububat kırma, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları.
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları.  
bu kalemde öngörülebilecektir.

### **03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**

#### **03.6.1 - Temsil Giderleri**

##### **03.6.1.01 - Temsil Giderleri :**

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

##### **03.6.1.02 - Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde;

- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırılama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğüne yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, milli günler ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırılama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı

olmak üzere, yurt içinde yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara çerçevesinde katılacakların, karşılama,

ağırlama ve organizasyon giderleri ile yurtdışında yapılacak spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara katılacakların giderleri,

- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu kalemde öngörülmektedir.

#### **03.6.1.03 - Komite ve Komisyon Giderleri :**

#### **03.6.1.04 - Genel Kurul ve Komite Giderleri :**

#### **03.6.2 - Tanıtma Giderleri**

##### **03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde;

- Yurdu muza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konaklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılar a tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri,
- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

### **03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, sözkonusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

#### **03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları :** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

**03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
- Değeri her yıl ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, klavye, mouse, usb bellek, telefon, faks, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, para sayma makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

**03.7.1.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları :** Her türlü cihaz, makine ve techizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan krika, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parçalarının alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları :** 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemülatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

**03.7.1.05 - Laboratuvar Cihazı Alımları :** Her türlü Laboratuvar cihazı, alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.06 - Tıbbi Gereç Alımları :** Tıbbi Gereç alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.07- Teknik Techizat Alımları :**

**03.7.1.08- Bilgisayar Destekli Alarm Sistemi Alımı Giderleri :**

**03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (kabin, telefon santrali, parmak izi okuyucusu, yüz tarama sistemi, alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, el feneri, radyo, fırın, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyım makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.

**03.7.2- Gayri Maddi Hak Alımları**

**03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

**03.7.2.02 - Fikri Hak Alımları :**

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları.  
bu kalemde öngörüülecektir.

**03.7.2.90 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları.

**03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın

Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörüülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümünde öngörüülecektir.

**03.7.3.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri :** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

**03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :**

- Her bir makine, techizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.7.3.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri :** İş Makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.04 - İş Makinesi Onarım Giderleri :** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.05 - Laboratuvar Cihaz Bakım ve Onarım Giderleri :** Laboratuvar cihazları bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile ilgili giderler.

**03.7.3.06 - Tıbbi Gereç Bakım ve Onarım Giderleri :**

**03.7.3.90 - Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

### **03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümünde öngörülecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

#### **03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

##### **03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :**

- Mülkiyeti veya yararlanma hakkı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralaan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve ilgili malın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen taşınmaz malların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) , gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

**03.8.1.02 - Okul Bakım ve Onarımı Giderleri :** Okul ve okul müstemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.03 - Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri :** Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.



**03.8.1.90 - Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.2 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.2.01 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.3 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan bina ve sahaların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.4 - Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.4.01 - Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.5 - Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.01- Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.5.02 - Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.6 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri :** Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet ilçe yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (kampüs içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.9 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

### **03.9 - TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ :**

#### **03.9.1 - Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**

**03.9.1.01 - Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** İlgili mevzuata göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

#### **03.9.2 - Kamu Personeli İlaç Giderleri**

**03.9.2.01 - Kamu Personeli İlaç Giderleri :** İlgili mevzuata göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının kullandıkları ilaçlar için, şahıs ve eczanelere yapılacak ödemeler. Sağlık işleriyle ilgili Bakanlıkça satın alınacak ilaç ve malzeme giderleri 03.2.6.02 koduna, ödenecek yurtdışı tedavi yollukları ise 03.3.3.02 kodlarında öngörülebilmektedir.

#### **03.9.3 - Cenaze Giderleri**

**03.9.3.01 - Cenaze Giderleri :** İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri.

#### **03.9.3.02 – Mezar, Şehitlik, Anıt ve Büstlerin Yapım ve Bakım Giderleri :**

- Şehit olanlar için mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarları yaptırma giderleri,
- Şehitlik, Anıt ve Büstlerin yapım ve her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

**03.9.8 - Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık giderleri bu bölümde yer alacaktır.

**03.9.8.01 - Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlanan öğrencilerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.02 - Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.03 - Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide ve/veya sağlık kontrolünde kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.04 - Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Tedavileri Devlet tarafından sağlananların bu amaçla tedavi kurumlarına doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.90 - Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan engelliler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar ve şehit aileleri, cezaevindeki mahkum veya tutukluların çocukları, mülteciler gibi) tedavi giderleri ile tedavi veya sağlık kontrolü veya temel sağlık gereksinimleri için kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler. (bebek bezi, yaşlı bezi, gebelik testi, hijyenik ped gibi ihtiyaçlar dahil)

#### **03.9.9 - Diğer İlaç Giderleri**

**03.9.9.01 - Öğrenci İlaç Giderleri :** Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlanan öğrencilerin kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

**03.9.9.02 - Er ve Erbaş İlaç Giderleri :** Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

**03.9.9.03 - Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri:** Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

**03.9.9.04 - Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri :** Sosyal güvenliği bulunmayan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlananların kullandıkları ilaçlar için doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler.

**03.9.9.90 - Diğer İlaç Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan engelliler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

#### **04 - FAİZ GİDERLERİ**

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için devlet tarafından başkalarına karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

### **04.3 - DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

#### **04.3.1 - ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri**

04.3.1.01 - ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

#### **04.3.2 - Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri**

04.3.2.01- Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

#### **04.3.9 - Diğer Dış Borç Faiz Giderleri**

04.3.9.01- Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

### **04.5 - KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ**

Hazinenin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

#### **04.5.1 - Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri**

04.5.1.01 - TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

04.5.1.02 - Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

### **04.6 - UZUN VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ**

Hazinenin uzun vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, yapılan uzun vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

#### **04.6.1 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri**

04.6.1.01 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri (K.T. Kooperatif Merkez Bankasına)

- 04.6.1.02 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri (Kıbrıs Vakıflar Bankasına)  
04.6.1.03 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri (Telekomünikasyon. D. K.T. Kooperatif Merkez Bankasına)  
04.6.1.04 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri (Toprak Ürünleri Kurumunun Tarım Sigartası Fonuna)  
04.6.1.05 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri  
04.6.1.06 - Uzun Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri (Doğu Akdeniz Üniversitesi'ne)

## **05 - CARİ TRANSFERLER**

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

### **05.1 - GÖREV ZARARLARI**

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılmayacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,
- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

#### **05.1.1 - Kamu Teşebbüslerine :**

**05.1.1.01 - Süt Endüstrisi Kurumuna :** İlgili mevzuatlar uyarınca süt üreticileri ve süt ürünü ihracatı yapanları teşvik etmek amacıyla kişilere, Süt Endüstrisi Kurumu aracılığıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülebilecektir.

**05.1.1.02 - Toprak Ürünleri Kurumuna :** İlgili mevzuatlar uyarınca tarımsal ürün üreticileri ve ihracatçıları teşvik etmek amacıyla, Toprak Ürünleri Kurumuna yapılan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**05.1.1.03 - Cypruvex Ltd. Şirketine :** İlgili mevzuatlar uyarınca narenciye üreticileri ve ihracatçıları teşvik etmek amacıyla kişilere, Cypruvex Ltd. Şirketi aracılığıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**05.1.1.04 - Elektrik Kurumuna**

**05.1.1.05 - Kooperatif İştirak Şirketlerine**

**05.1.1.90 - Diğer Teşebbüslere**

**05.1.2 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** İhtiyat Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ve diğer sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**05.1.2.01 - Sosyal Sigortalara (Özel Uygulamalar):** Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından ödenen “Özel Uygulamalar”la ilgili ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**05.1.2.90 - Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına**

**05.1.3 - Mali Kurumlara :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında mali kurumlara yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**05.1.3.01 - .....**Bankasına

**05.1.3.02 - Vakıflar Bankasına (Cypruvex Borç Ödemeleri)**

**05.1.3.03 - Kooperatif Merkez Bankası**

**05.1.3.04 - Vakıflar Bankasına (Turizim İşletmeleri Borç Ödemeleri)**

**05.1.3.05 - Kooperatif Merkez Bankası (Cypfruvex Borç Ödemeleri)**

**05.1.3.06 - KKTC Merkez Bankası (Toprak Ürünleri Kurumu)**

**05.1.3.07 - KKTC Merkez Bankası (Cypfruvex Borç Ödemeleri)**

**05.1.3.08 - Kredi Garanti Fonu**

**05.1.3.90 - Diğer Mali Kurumlara**

**05.1.9 - Diğer Teşekküllere :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik düzeyde öngörülmektedir.

**05.1.9.01 - Havayollarına**

**05.1.9.02 - Turizm Acentelerine**

**05.1.9.03 - Denizyolları**

**05.1.9.04 - Piyangolar Birimine**

**05.1.9.05 - Üniversitelere**

**05.1.9.09 - Medyaya**

**05.1.9.90 - Diğer Teşekküllere**

## **05.2 - HAZİNE YARDIMLARI**

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuat uyarınca Mahalli İdarelere, Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarına yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

### **05.2.1 - Mahalli İdarelere**

**05.2.1.01 - Belediyelere Katkı :** Belediyeler yasası uyarınca, belediyelere yapılan katkılar bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.1.02 - Belediyeler Dışında Kalan Diğer Mahalli İdarelere Yardım :** Belediyeler dışında kalan diğer mahalli kuruluşlara yapılan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.1.03 –Lefkoşa Belediyesine Katkı**

### **05.2.2 - Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına**

**05.2.2.01 - “Türk Ajansı-Kıbrıs” TAK’a -** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.2.02 - BRT “Bayrak Radro-Televizyon Kurumu”na -** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.2.03 - Din İşleri Dairesine-** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.2.04 - Toprak Ürünleri Kurumu’na -** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.2.05 - Sosyal Sigortalar Kurumu’na -** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.2.06 - Yayın Yüksek Kurulu’na -** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.

**05.2.2.07 - Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığı’na**

**05.2.2.08 - Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı’na** (Su ve Vidanjör Ücretleri için)

**05.2.2.09 - Cypfruvex Ltd. Şirketine**

**05.2.2.10 - Toprak ürünleri Kurumuna (Kamuda Görevlendirilen Personel Ödemeleri İçin)**

**05.2.2.11 - Serbest Liman ve Bölge Müdürlüğüne**

**05.2.2.12 - Sosyal Sigortalar Kurumuna (KTHY Çalışanları Sigorta Ödemesi)**

**05.2.2.13 - Sosyal Sigortalar III. Ayak Devlet Primleri**

**05.2.2.14 - Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu'na**

**05.2.2.15 – Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na**

**05.2.2.90 - Diğer Kamu Kurumlarına**

**05.2.3 - Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları**

**05.2.3.01 - Atatürk Öğretmen Akademisine:** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülmektedir.,

**05.2.3.02 - ODTÜ'ne Katkı**

**05.3 - KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER**

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

**05.3.1 - Vakıf Üniversitelerine**

**05.3.1.01 - DAÜ “Doğu Akdeniz Üniversitesi”ne Katkı :** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkı bu kalemde öngörülmektedir.

**05.3.1.02 - “Lefke Avrupa Üniversitesi”ne Katkı :** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkı bu kalemde öngörülmektedir.

**05.3.1.03 - “Yakın Doğu Üniversitesi”ne Katkı :** Yılı içerisinde ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yapılacak katkı bu kalemde öngörülmektedir.

**05.3.1.04 - “Yakın Doğu Üniversitesi”ne Katkı (Hemşirelik Okulu Giderleri için) :**

**05.3.2 - Dernek, Birlik, Kurum vb Kuruluşlara**

05.3.2.01 - Kıbrıs Türk Tarih Kurumuna

05.3.2.02 - Kıbrıs Türk Çiftçiler Birliğine

05.3.2.03 - Hayvan Üreticileri Birliğine

05.3.2.04 - Hayvan Yetiştiricileri Birliğine

05.3.2.05 - Spor Federasyonları ile Spor Birliklerine

05.3.2.06 - Diyabet Merkezine

05.3.2.07 - SOS Çocuk Köyüne

05.3.2.08 – Spastikler Okuluna



- 05.3.2.09 – Sağır ve Dilsizler Okuluna
- 05.3.2.10 - Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevlerine Yardım
- 05.3.2.11 - Huzurevi İdame Fonuna
- 05.3.2.12 - Zihinsel Engelliler Çocuk Yurdu ve Rehabilitasyon Merkezi Giderleri
- 05.3.2.13 - OTEM Giderleri
- 05.3.2.14 - YÖDAK'a
- 05.3.2.15 - Anıtlar Yüksek Kurulu Giderleri
- 05.3.2.16 - Güzel Sanatlarla İlgili Derneklere
- 05.3.2.17 - Hava Sporları Federasyonuna
- 05.3.2.18 - KKTC Avcılık Federasyonuna
- 05.3.2.19 - Futbol Federasyonuna
- 05.3.2.20 - Özel Eğitim Veren Okullara
- 05.3.2.21 - 18 Yaş Üstü Rehabilitasyon Merkezleri
- 05.3.2.22 - Kıbrıs Türk Eğitim Vakfına
- 05.3.2.23 - Halk Dansları Federasyonuna
- 05.3.2.24 - Özel Eğitim Vakfına
- 05.3.2.25 - Merkez Av Komisyonuna
- 05.3.2.26 - Futbol Klüplerine Katkı
- 05.3.2.27 - Spor Birlikleri ve Spor Kulüplerine Katkı
- 05.3.2.28 - Okul Sporları ve Okul Spor Tesisleri Giderleri
- 05.3.2.29 - Kıbrıs Türk Çocuk Esirgeme Kurumu'na
- 05.3.2.30 - Çıraklık Eğitim Merkezi'ne
- 05.3.2.31 - Kadın Sığınma Evine
- 05.3.2.32 - Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odasına
- 05.3.2.33 - Kanser Hastaları Yardım Derneğine
- 05.3.2.34 – İzcilik Federasyonuna
- 05.3.2.90 - Diğer Dernek, Birlik, Kurum vb. Kuruluşlara

### **05.3.3 - Siyasi Partilere**

- 05.3.3.01 - Siyasi Partilere

### **05.3.9 - Diğer Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlara**

- 05.3.9.01 - ..... Kurumuna
- 05.3.9.03 – I.Cumhurbaşkanı'nın Ofis Giderleri

- 05.3.9.04 - Kayıp Şahıslar Komitesi Giderleri
- 05.3.9.05 - Telekomünikasyon Üst Kurulu Giderleri
- 05.3.9.06 - Gençlik Dairesi Faaliyet Giderleri
- 05.3.9.07 - II. Cumhurbaşkanı'nın Ofis Giderleri
- 05.3.9.08 - III. Cumhurbaşkanı'nın Ofis Giderleri
- 05.3.9.09 - IV. Cumhurbaşkanı'nın Ofis Giderleri
- 05.3.9.90 - Diğerlerine

#### **05.4 - HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER**

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

##### **05.4.1 - Burslar ve Harçlıklar**

**05.4.1.01 - Yurtiçi Harçlıklar:** İlgili mevzuat uyarınca İlköğretim ve Genel Ortaöğretim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen harçlıklar bu kalemde öngörülecektir.

**05.4.1.02 - Yurtiçi Burslar:** İlgili mevzuat uyarınca Yüksek Öğretim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülecektir.

**05.4.1.03 - Yurtdışı Burslar :** İlgili mevzuat uyarınca Yüksek Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretim kurumlarında okutulan öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülecektir.

**05.4.1.04 - Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar :** İlgili mevzuat uyarınca Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilere verilen burslar bu kalemde öngörülecektir.

**05.4.1.05 - Tam ve Yarı Süreli İhtisas Bursları :** İlgili mevzuat uyarınca verilen tam ve yarı süreli yurtdışı ihtisas bursları bu kalemde öngörülecektir.

**05.4.1.90 - Diğer Transferler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu kalemde öngörülecektir.

##### **05.4.2 - Eğitim Amaçlı Diğer Transferler**

**05.4.2.01 - Eğitim Amaçlı Diğer Transferler :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim,

tasdikname, sınav ve diploma harçları ve benzeri giderleri bu kalemde öngörülecektir.

**05.4.2.02 - Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler** : Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu kalemde öngörülecektir.

### **05.4.3 - Sağlık Amaçlı Transferler**

**05.4.3.01 - Yurt Dışında Tedavi Görenlere** : Yurtdışında, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

**05.4.3.02 - Yurt İçinde Tedavi Görenlere** : Yurtiçinde, karşılıksız olarak tedavi görenlerin malzeme giderleri (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kalemde öngörülecektir.

### **05.4.4 - Yiyecek Amaçlı Transferler**

05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler

### **05.4.5 - Barınma Amaçlı Transferler**

05.4.5.01 - Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.4.5.90 - Diğer Barınma Amaçlı Transferler

### **05.4.6 - Tarımsal Amaçlı Transferler**

05.4.6.01 - Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri

05.4.6.02 - Ürün Destekleme Ödemeleri

05.4.6.03 - Hayvancılık Destekleme Ödemeleri

05.4.6.04 - Tarım Reformu Uygulama Projesi

05.4.6.90 - Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler

**05.4.7 - Sosyal Amaçlı Transferler** İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, engelli, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar bu kalemde öngörülecektir.

05.4.7.01 - Şehit Kızlarına ve Devlet Kızlar Yurdunda Yetişen Kızların Evlendirme Masraflarına Yardım

05.4.7.02 - Şehit, Malul ve Muhtaç Yoksul Ailelerin Cenaze Masraflarına Yardım

- 05.4.7.03 - Muhtaç ve Yoksullara Yardım
- 05.4.7.04 - Acil Yardımlar
- 05.4.7.05 - Göğüs Hastalarına Yardımlar
- 05.4.7.06 - Malül Gazi Ödenekleri
- 05.4.7.07 - Malüllere Yardımlar
- 05.4.7.08 - Şehit Aileleri Ödenekleri
- 05.4.7.09 - Şehit Ebeveynlerine Yardımlar
- 05.4.7.10 - Cemile Yardımları
- 05.4.7.11 - Engellilere Yardım
- 05.4.7.12 - Emekli Maaşları
- 05.4.7.13 - Emekli İkramiyeleri
- 05.4.7.14 - Mücahit Tazmin Yasası Uyarınca Ödenen Emekli Maaşları
- 05.4.7.15 - Sosyal Sigortalar Özel Uygulamalar
- 05.4.7.16 - Yurtdışında Muhtaç Duruma Düşen KKTC Yurttaşlarına Yardım
- 05.4.7.17 - Kıdem Tazminatları
- 05.4.7.18 - Emekli Sandığı Fonu Ödemeleri
- 05.4.7.90 - Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, engelli, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu kalemde öngörülebilecektir.

#### **05.4.9 - Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler**

- 05.4.9.01 - Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
- 05.4.9.02 - 67/2005 sayılı Yasa Gereği Ödemeler
- 05.4.9.03 - Güzelyurt Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.04 - Lefkoşa Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.05 - Girne Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.06 - Magosa Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.07 - İskele Halkına Yapılan Transferler
- 05.4.9.08 - KTHY Personelinin Yasal Haklarının Ödenmesi

#### **05.5 - KAR AMACI GÜDEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER :**

**05.5.1 - Sanayi Kuruluşlarına Yapılan Transferler :**

05.5.1.01 - Sanayi Kuruluşlarına Yapılan Transferler

**05.5.2 - Turizm Sektörüne Yapılan Transferler :**

05.5.2.01 - Turizm Sektörüne Yapılan Transferler

**05.5.3 - Enerji Sektörüne Yapılan Transferler :**

**05.5.3.01** - Elektrik Ödemelerine Teşvik: Sanayi, Tarım, Turizm Kuruluşlarının elektrik tüketim ödemelerine yapılacak teşvik bu kalemde öngörülebilmektedir.

**05.5.3.02** – Yenilenebilir Enerjiye Teşvik

**05.5.3.03** – Belediyelerin Elektrik Borçlarına

**05.5.4 – Medya Sektörüne Transferler :**

05.5.4.01- Medya Sektörüne Yapılan Transferler

05.5.4.02- Yerel Basına Yapılan Transferler

**05.5.5 – Hizmet Sektörüne Yapılan Transferler :**

05.5.5.01- Hizmet Sektörüne Yapılan Transferler

**05.6 - YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**05.6.1 - Dış Ünelere Yapılan Yardımlar**

05.6.1.01 - .....Devleti'ne

**05.6.2 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**05.6.2.01 - Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri :** İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu kalemde öngörülebcektir.

**05.6.2.02 - Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri :** Üye olup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütölen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörölen tutarlar bu kalemde öngörülebcektir.

**05.6.2.03 - Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri :** Üye olup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörölen tutarlar bu kalemde öngörülebcektir.

#### **05.6.2.90 - Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler**

**05.6.3 - Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşla bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemiştir.

05.6.3.01 - ..... Kuruluşu'na

#### **05.6.4 - Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine**

05.6.4.01 - ..... Merkezi'ne

**05.6.9 - Diğer Yurtdışı Transferleri :** Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu kalemde öngörülebcektir.

#### **05.6.9.01 - Siyasi Tanıtma Giderleri**

#### **05.6.9.90 - Diğer Yurtdışı Transferleri**

### **06. - SERMAYE GİDERLERİ**

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

## **06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörülebilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörülebilecektir.

### **06.1.1 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörülebilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.1.01 - Büro Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)
- 06.1.1.03 - Okul Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.04 - Hastane Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.90 - Diğer Mefruşat Alımları

### **06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan

makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,  
- Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,  
bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)
- 06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 - Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 - İşyeri Makine Techizat Alımları
- 06.1.2.06 - Teknik Techizat Alımları
- 06.1.2.07 - Eğitim Laboratuvarı Cihaz Alımları
- 06.1.2.08 - Jeneratör Alımları
- 06.1.2.90 - Diğer Makine Techizat Alımları

### **06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 - Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 - Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 - Diğer Alet ve Gereç Alımları

### **06.1.4 - Taşıt Alımları**

Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Dahil)
- 06.1.4.02 - Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.03 - Havayolu Taşıtı Alımları



06.1.4.90 - Diğer Taşıt Alımları

### **06.1.5 - İş Makinesi Alımları**

Hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 - Sabit İş Makinesi Alımları

06.1.5.30 - Hareketli İş Makinesi Alımları

### **06.1.6 Yayın Alımları**

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- “Periyodik Yayın Alımları” ve 03.2.1.04- “Diğer Yayın Alımları” bölümlerinde öngörülecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01 - Basılı Yayın Alımları

06.1.6.02 - El Yazması Alımları

06.1.6.03 - Optik Yayın Alımları

06.1.6.04 - Görüntülü Yayın Alımları

06.1.6.90 - Diğer Yayın Alımları

### **06.1.7 - Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri**

Cari-sermaye ayırımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.1.7.01 - Arkeolojik Kazı Giderleri :** İlgili Bakanlığın izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,

- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile sayım ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**06.1.7.02 - Tablo-Heykel Alım ve Onarımları :** Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım ve onarım giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**06.1.7.03 - Eski Eser Alım ve Onarımları :** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu kalemde öngörüülecektir.

**06.1.7.90 - Diğer Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri :** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu kalemde öngörüülecektir.

## **06.2 - MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.2.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

- 06.2.1.01 - Proje Giderleri
- 06.2.1.02 - Müşavirlik Giderleri
- 06.2.1.03 - Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90 - Diğer Giderler

### **06.2.2 - Hammadde Alımları**

- 06.2.2.01 - Hammadde Alımları

### **06.2.3 - Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları**

06.2.3.01 - Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

**06.2.4 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları**

06.2.4.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımı

**06.2.5 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**

06.2.5.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

**06.2.6 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**

06.2.6.01 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

**06.2.7 - Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**

06.2.7.01 - Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

**06.2.8 - Metal Ürün Alımları**

06.2.8.01 - Metal Ürün Alımları

**06.2.9 - Diğer Alımlar**

06.2.9.01 - Diğer Alımlar

**06.3 - GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

**06.3.1 - Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 - Bilgisayar Yazılımı Alımları:** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu kalemde öngörülebektir

**06.3.2 - Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 - Harita Alımları :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**06.3.2.02 - Plan Proje Alımları:** Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu kalemde öngörülebektir.

**06.3.3 - Lisans Alımları**

**06.3.3.01 - Lisans Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu kalemde öngörülebcektir

#### **06.3.4 - Patent Alımları**

**06.3.4.01 - Patent Alımları:** İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri.

#### **06.3.9 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları**

**06.3.9.01 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen gayri maddi hak alımları bu bölümde öngörülebcektir.

### **06.4 - GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

Bu giderler sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

#### **06.4.1 - Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri :**

- 06.4.1.01 - Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.02 - Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.03 - İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.04 - Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.05 - Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.06 - Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.07 - Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.08 - Güvenlik ve Savunma Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.09 - Okul Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri

- 06.4.1.10 - Okul Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri (ODTÜ)
- 06.4.1.11 – Havaalanı Arazisi Alımı ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.1.12 - Okul Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri (İTÜ)
- 06.4.1.90 - Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.2 - Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

- 06.4.2.01 - Hizmet Binası için
- 06.4.2.02 - Lojman için
- 06.4.2.03 - Sosyal Tesis için
- 06.4.2.04 - Güvenlik ve Savunma için
- 06.4.2.90 - Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması için

#### **06.4.3 - Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

- 06.4.3.01 - Hizmet Binası için
- 06.4.3.02 - Lojman için
- 06.4.3.03 - Sosyal Tesis için
- 06.4.3.04 - Hastane Yapımı İçin Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri
- 06.4.3.90 - Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.4 - Gemi Alımları :**

- 06.4.4.01 - Yolcu Gemisi Alımları
- 06.4.4.02 - Yık Gemisi Alımları
- 06.4.4.03 - Araştırma Gemisi Alımları
- 06.4.4.04 - Feribot Alımları
- 06.4.4.05 - Tanker Alımları

#### **06.4.5 - Tersane Alımları :**

- 06.4.5.01 - Tersane Alımları
- 06.4.5.02 - Yüzere Tersane Alımları

#### **06.4.9 - Diğer Kamulaştırma Giderleri :**

- 06.4.9.01 - Diğer Kamulaştırma Giderleri :

## **06.5 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01 - Proje Giderleri

06.5.1.02 - Müşavirlik Giderleri

06.5.1.03 - Kontrol Giderleri

06.5.1.90 - Diğer Giderler

**06.5.2 - Malzeme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01 - İnşaat Malzemesi Giderleri

06.5.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri

06.5.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri

06.5.2.04 - Özel Tesisat Giderleri

06.5.2.90 - Diğer Giderler

**06.5.3 - Taşıma Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-techizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.5.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri

06.5.3.03 - Yük Taşıma Giderleri

06.5.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri

**06.5.4 - Enerji Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01 - Yakacak Alımları

06.5.4.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.5.4.03 - Elektrik Alımları

06.5.4.90 - Diğer Enerji Alımları

**06.5.5 - Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde, üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri

06.5.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.5.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)

06.5.5.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.5.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri

06.5.5.06 - Hat Kira Giderleri

06.5.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

**06.5.6 - Kira Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde, üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan personelin, malzemenin ve makine-techizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.5.6.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri

06.5.6.03 - İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.5.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.5.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri

06.5.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri

06.5.6.07 - Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.5.6.08 - Uçak Kiralaması Giderleri

06.5.6.09 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.5.6.10 - Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri

#### 06.5.6.90 - Diğer Kiralamalar

**06.5.7 - Mütcahhitlik Giderleri :** Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında mütcahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.5.7.01 - Hizmet Binası
- 06.5.7.02 - Hizmet Tesisleri
- 06.5.7.03 - Lojmanlar
- 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler
- 06.5.7.05 - Gemiler
- 06.5.7.06 - Yüzer Tersaneler
- 06.5.7.07 - Yol Yapım Giderleri
- 06.5.7.08 - İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.09 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
- 06.5.7.10 - Elektrik Altyapıları Giderleri
- 06.5.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları Giderleri
- 06.5.7.12 - Telefon Şebekelerinin Geliştirilmesi Giderleri
- 06.5.7.13 - Limanlar ve Balıkçı Barınakları Yapım Giderleri
- 06.5.7.14 - Sağlık Tesisleri Yapım Giderleri
- 06.5.7.15 - İbadethaneler Yapım Giderleri
- 06.5.7.16 - Eğitim Binaları Yapım Giderleri
- 06.5.7.17 - Fuar Alanı Alt Yapıları
- 06.5.7.18 - Arsa ve Sosyal Konut Altyapı Yatırımları
- 06.5.7.19 - Pist Yapım Giderleri
- 06.5.7.20 - Soğuk Hava Deposu Yapımı Giderleri
- 06.5.7.21 - Otopark Yapımı Giderleri
- 06.5.7.90 - Diğerleri

**06.5.9 - Diğer Giderler :** Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler olarak öngörülecektir.

#### **06.6 - MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin



edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.6.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01- Proje Giderleri

06.6.1.02 - Müşavirlik Giderleri

06.6.1.03 - Kontrol Giderleri

06.6.1.90 - Diğer Giderler

**06.6.2 - Malzeme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 “Malzeme Giderleri” olarak öngörülmektedir.

06.6.2.01 - Malzeme Giderleri :

**06.6.3 -Taşıma Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-tehizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.6.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri

06.6.3.03 - Yük Taşıma Giderleri

06.6.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri

**06.6.4 - Enerji Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01 - Yakacak Alımları

06.6.4.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.6.4.03 - Elektrik Alımları

06.6.4.90 - Diğer Enerji Alımları

**06.6.5 - Haberleşme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.6.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri**

06.6.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.6.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)

06.6.5.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.6.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri

06.6.5.06 - Hat Kira Giderleri

06.6.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

**06.6.6 - Kiralar :** Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-techizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.6.6.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri

06.6.6.03 - İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.6.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.6.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri

06.6.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri

06.6.6.07 - Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.6.6.08 - Uçak Kiralaması Giderleri

06.6.6.09 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.6.6.10 - Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri

06.6.6.90 - Diğer Kiralamalar

**06.6.7 - Müteahhitlik Hizmetleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.6.7.01- Müteahhitlik Hizmetleri” olarak öngörülmektedir.

**06.6.9 - Diğer Giderler :** Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.6.9.01- “Diğer Giderler” olarak öngörülmektedir

**06.7 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.7.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01- Proje Giderleri

06.7.1.02 - Müşavirlik Giderleri

06.7.1.03 - Kontrol Giderleri

06.7.1.90 - Diğer Giderler

**06.7.2 - Malzeme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01 - İnşaat Malzemesi Giderleri

06.7.2.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri

06.7.2.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri

06.7.2.04 - Özel Tesisat Giderleri

06.7.2.90 - Diğer Giderler

**06.7.3 - Taşıma Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-techizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.7.3.02 - Yolcu Taşıma Giderleri

06.7.3.03 - Yük Taşıma Giderleri

06.7.3.90 - Diğer Taşıma Giderleri

**06.7.4 - Enerji Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.4.01 - Yakacak Alımları
- 06.7.4.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.7.4.03 - Elektrik Alımları
- 06.7.4.90 - Diğer Enerji Alımları

**06.7.5 - Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.5.01 - Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.7.5.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.7.5.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
- 06.7.5.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.7.5.05 - Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.7.5.06 - Hat Kira Giderleri
- 06.7.5.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

**06.7.6 - Kiralar :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-techizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.6.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.03 - İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.05 - Bina Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.06 - Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.07 - Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.08 - Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.09 - Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.10 - Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.7.6.90 - Diğer Kiralamalar

**06.7.7 - Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının,

ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.7.7.01 - Hizmet Binası
- 06.7.7.02 - Hizmet Tesisleri
- 06.7.7.03 - Lojmanlar
- 06.7.7.04 - Sosyal Tesisler
- 06.7.7.05 - Gemiler
- 06.7.7.06 - Yüzer Tersaneler
- 06.7.7.07 - Yol Bakım Onarımları
- 06.7.7.08 - İçme Suyu Tesisi
- 06.7.7.09 - Kanalizasyon Tesisi
- 06.7.7.10 - Elektrik Altyapıları
- 06.7.7.11 - Organize Sanayi Bölgeleri Altyapıları
- 06.7.7.12 - Telefon Şebekelerinin Geliştirilmesi
- 06.7.7.13 - Limanlar ve Balıkçı Barınakları
- 06.7.7.14 - Sağlık Tesisleri
- 06.7.7.15 - İbadethaneler
- 06.7.7.16 - Eğitim Binaları
- 06.7.7.17 - Fuar Alanı Altyapıları
- 06.7.7.18 - Arsa ve Sosyal Konut Altyapı Yatırımları
- 06.7.7.19 - Pist Onarım Giderleri
- 06.5.7.20 - Soğuk Hava Deposu Onarım Giderleri
- 06.7.7.21 - Antropoloji Laboratuvarı Tesis Giderleri
- 06.7.7.90 - Diğerleri

**06.7.9 - Diğer Giderler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.7.9.01- Diğer Giderler” kaleminde öngörüülecektir.

## **06.8 - STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)**

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düştüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlendirilmelidir.

### **06.8.1 - Stratejik ve Acil Durum Malzemesi**

**06.8.1.01 - Stratejik ve Acil Durum Malzemesi :** Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallara harcanan tutarları içerir.

**06.8.2 - Tarımsal Ürünler :** Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday, arpa vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.8.2.01 - Buğday Alımları

06.8.2.02 - Arpa Alımları

06.8.2.90 - Diğer

**06.8.3 - Sanayi Ürünleri Alımları**

06.8.3.01 - Tekstil Ürünleri Alımları

06.8.3.90 - Diğer Ürünler Alımları

**06.8.4 - Hammadde Alımları**

06.8.4.01 - Hammadde Alımları

**06.8.9 - Diğer Alımlar**

06.8.9.01 - Diğer Alımlar

**06.9 - DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**

**06.9.9 - Diğer Sermaye Giderleri**

06.9.9.01 - Diğer Sermaye Giderleri :

**07 - SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayrımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

**07.1 - YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan - Öz sermaye Ödemeleri Dışında)**

Yurt içindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde öngörülebilecektir. Örneğin; bir Sosyal Güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak

genel bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde, bu tutar genel bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır. Yurtiçi sermaye transferleri III. düzeyde ise transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**07.1.1 - Mahalli İdarelere :** Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu kalemde öngörülebilecektir. Mahalli İdarelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde Mahalli İdarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.1.01 - Belediyelere

07.1.1.02 - Diğer Mahalli İdarelere

**07.1.2 Özerk Kurumlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Özerk kurumlara ve sosyal güvenlik kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu kalemde öngörülebilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde bu idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.2.01 – Vakıflar İdaresine

07.1.2.90 - Diğer Kamu Kurumlarına

**07.1.3 - Yüksek Öğretim Kurumlarına**

**07.1.3.01- Atatürk Öğretmen Akademisine -** İlgili mevzuat uyarınca yapılacak katkılar bu kalemde öngörülebilecektir.

**07.1.3.02- OTDÜ'ye Katkı**

**07.1.3.03- İTÜ'ye Katkı**

**07.1.3.04- Eğitim Kurumlarına Katkı**

**07.1.4 - Vakıf Üniversitelerine :**

07.1.4.01 - DAÜ'ne Katkı

07.1.4.02 - Lefke Avrupa Üniversitesine Katkı

07.1.4.03 - Yakınoğu Üniversitesine Katkı

07.1.4.04 - Girne Amerikan Üniversitesine Katkı

07.1.4.05 - Uluslararası Kıbrıs Üniversitesine Katkı

07.1.4.90 - Diğer

**07.1.5 - Diğer Sermaye Transferleri :**

07.1.5.01 - Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş vb. Kuruluşlara.

07.1.5.02 - ..... Kurum ve Kuruluşuna

07.1.5.03 - Hane Halklarına : Hane Halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu kalemde öngörülebilecektir.

07.1.5.04 - Tarımsal Üreticilere

07.1.5.05 - Turizm Tesislerine

07.1.5.90 - Diğer

## **07.2 - YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ**

DıŐ ułkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karŐılıksız ödemeler bu bölümde öngörülecektir. Örneđin uluslararası bir kuruluŐa hizmet binası yapması amacıyla ve karŐılıksız olarak, genel bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdıŐı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**07.2.1 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin YTL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

07.2.1.01 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

07.2.1.90 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Diğer Ödemeler

**07.2.2 - Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemiştir.

07.2.2.01- .....Kuruluşuna

**07.2.9 - Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri**

07.2.9.01 - Siyasi Tanıtma Giderleri

07.2.9.90 - Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

## **08 - BORÇ VERME**

Bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre “gelirlerin ekonomik sınıflandırması” bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT’lerin görev zararları, cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

### **08.1 - YURTİÇİ BORÇ VERME**



Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde öngörüülecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla “kredi” verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**08.1.1 - Mahalli İdarelere :** Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu kalemde öngörüülecektir. Mahalli İdarelere borç verme IV. düzeyde Mahalli İdarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.1.01 - Belediyelere

08.1.1.02 - Diğer Mahalli İdarelere

**08.1.2 - Kamu Teşebbüslerine :** Kamu teşebbüslerine yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu kalemde öngörüülecektir. Kamu teşebbüslerine yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.2.01 - .... Kurumuna

08.1.2.90 - Diğer Kamu Teşebbüslerine

**08.1.3 - Mali Kurumlara :** Bankalara veya benzeri mali kurumlara borç verme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu kalemde öngörüülecektir. Mali kurumlara yapılan borç verme, IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.3.01 - Kalkınma Bankası'na

08.1.3.02 - Vakıflar Bankası'na

08.1.3.03 - İktisat Bankası'na

08.1.3.04 - Kıbrıs Türk Kooperatif Merkez Bankası'na

08.1.3.05 - TC Ziraat Bankası'na

08.1.3.90 - Diğer Mali Kurumlara

**08.1.4 - Döner Sermaye İşletmelerine :** Döner sermayelere borç verme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu kalemde öngörüülecektir. Döner sermayelere yapılan borç verme, IV. düzeyde sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.4.01 - .... Döner Sermaye İşletmesine

08.1.4.90 - Diğer Döner Sermaye İşletmelerine

**08.1.5 - Fonlar**

08.1.5.01 - Faiz Farkı Fonuna

08.1.5.02 - Yatırım ve İhracatı Teşvik Fonuna Katkı

**08.1.9 - Diğer Yurtiçi Borç Verme :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına gerektiğinde, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu kalemde öngörülebcektir.

08.1.9.01 - Vakıflar Bankasına

08.1.9.02 - TC Ziraat Bankası'na

08.1.9.90 - Diğer

## **08.2 - YURTDIŞI BORÇ VERME**

Yabancı devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde öngörülebcektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dahil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

### **08.2.1 - Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**

08.2.1.01 - .....Devleti'ne

08.2.1.90 - Diğer Ülkelere

### **08.2.2 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**

08.2.2.01 - ..... Kuruluşu'na

### **08.2.3 - Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**

08.2.3.01 - ..... Kuruluşu'na

### **08.2.9 - Diğer Dışarıya Borç Verme**

08.2.9.01 - Diğer Dışarıya Borç Verme

## **09 - YEDEK ÖDENEKLER**

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Sadece, Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır.

### **09.1 - PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

### **09.1.1 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği**

09.1.1.01 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

### **09.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları Ödeneği**

09.1.5.03 - Ek Çalışma Karşılıkları Ödeneği

## **09.2 - YEDEK ÖDENEK**

### **09.2.1 - Yedek Ödenek**

09.2.1.01 - Cari Giderleri Karşılama Ödeneği

09.2.1.02 - Devam Eden ve Acil Yatırım Projeler Ödeneği

09.2.1.03 - Bakanlıklar-Avrupa Birliğine Uyum Projesi

09.2.1.04 – Elektrik Alımlarını Karşılama Ödeneği

### **09.2.2 - Cari Transferler Yedek Ödeneği**

09.2.2.01 - Cari Transfer Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.2.2.02 - KDV Ödemelerini Karşılama Ödeneği

09.2.2.03 - Kamulaştırma Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.2.2.04 - Sağlık Reformu Giderlerini Karşılama Ödeneği

## **09.3 - KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

### **09.3.1 - Kur Farklarını Karşılama Ödeneği**

09.3.1.01 - Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.3.1.02 - Yapım İşleri ile ilgili Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

## **09.4 - ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ**

### **09.4.1 - Öngörülmeyen Giderler Ödeneği**

09.4.1.01 - Öngörülmeyen Giderler Ödeneği

09.4.1.02 - Seçim ve Sayım Giderleri

09.4.1.03 - Eski Cumhurbaşkanı'nın Ofis Giderleri

## **09.5 - DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

### **09.5.1 - Doğal Afet Giderlerini Karőilama Ödeneği**

09.5.1.01 - Doğal Afet Giderlerini Karőilama Ödeneği

## **09.6 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

### **09.6.1 - Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karőilama Ödeneği**

09.6.1.01 - Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karőilama Ödeneği

## **09.7 BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

### **09.7.1 - İlama Bağlı Borçlar**

09.7.1.01 - İlama Bağlı Borçlar

## **09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER**

### **09.9.1 - Hibe Yardımları**

09.9.1.01 - Projeler İçin Tamamlama Ödeneği

### **09.9.2 - Krediler**

09.9.2.01 - Kamu Maliyesinin Desteklenmesi

09.9.2.02 - Mali Sektörün Desteklenmesi

09.9.2.03 - Reel Sektörün Desteklenmesi: Bu ödenek yıl içerisindeki kullanım ihtiyacına göre Maliye Bakanlığı'nca ilgili kuruluşlarda mevcut veya yeni açılacak bütçe kalemlerine aktarılmak suretiyle kullanılacaktır.

09.9.2.04 - Yatırım Teővikleri (KKTC Kalkınma Bankası)

09.9.2.05 - Reform Destekleme

## **II. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR :**

1. Bu Rehberde yer alan giderin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bütçe Dairesi Müdürlüğüne iletilecektir.

2. Bu Rehberin uygulamasında tereddüte düşülen hususların giderilmesinde yetkili Bütçe Dairesi Müdürlüğü olup, tereddüte düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bütçe Dairesi Müdürlüğüne iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri, tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla [www.bütce.gov.ct.tr](http://www.bütce.gov.ct.tr) internet adresinin “analitik bütçe sınıflandırması” bölümünde duyurulacaktır.